



- * Réservation des salles; e-mail : meetings.rooms.IEH2@fipoi.ch

Aménagement des salles

- * Configuration des salles selon Module préétabli Voir pages : 3 - 33

Commande de configuration des salles

- * 48 heures avant l'événement

E-mail : conferencesmie2@yahoo.fr

Avec en copie :

E-mail : meetings.rooms.IEH2@fipoi.ch

- * Liste des prestataires agréés par la FIPOI Voir page : 34
- * Conférences samedi, dimanche et jours fériés Voir page : 35

A respecter impérativement

- * Interdiction de consommer des aliments, des boissons (sauf eau) et de fumer dans les salles
- * Interdiction de modifier les salles (déplacer les tables et parois)
- * Interdiction d'afficher sur les murs et plafonds
- * Obligation d'informer la FIPOI en cas d'annulation de salle
La FIPOI se réserve le droit de limiter les réservations des organisations ayant omis, à plusieurs reprises, d'annuler leurs salles réservées
- * Pour plus de détails, lire le règlement d'exploitation Voir pages : 36 - 37



MIE2

meetings.rooms.IEH2@fipoi.ch

FIPOI

Configuration standard

Rhin / Aare / Rhône / Inn / Tessin

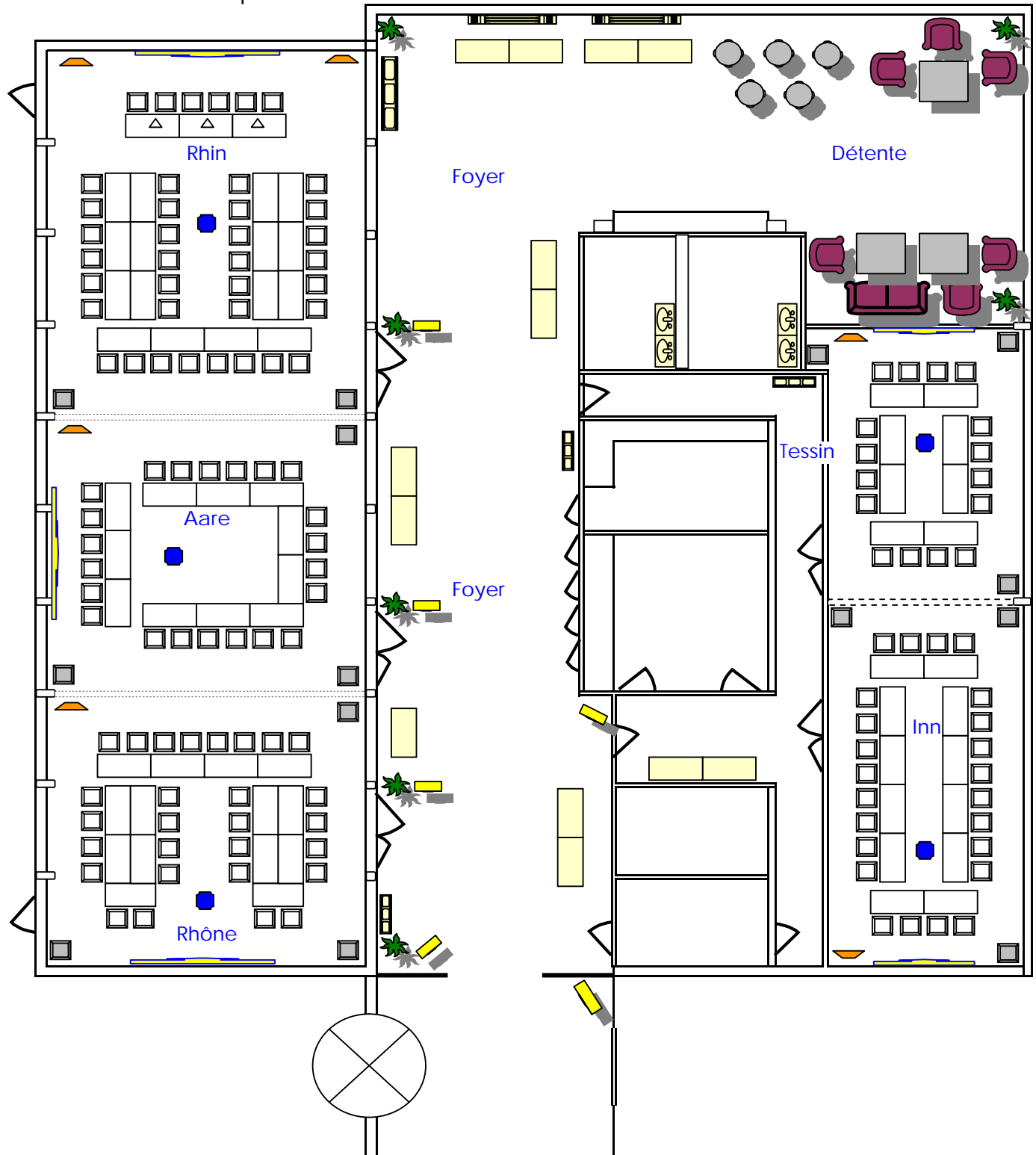
Salle Rhin = 38 places + 2

Salle Aare = 22 places + 3

Salle Rhône = 28 places + 3

Salle Inn = 24 places + 3

Salle Tessin = 16 places + 3





MIE2

FIPOI

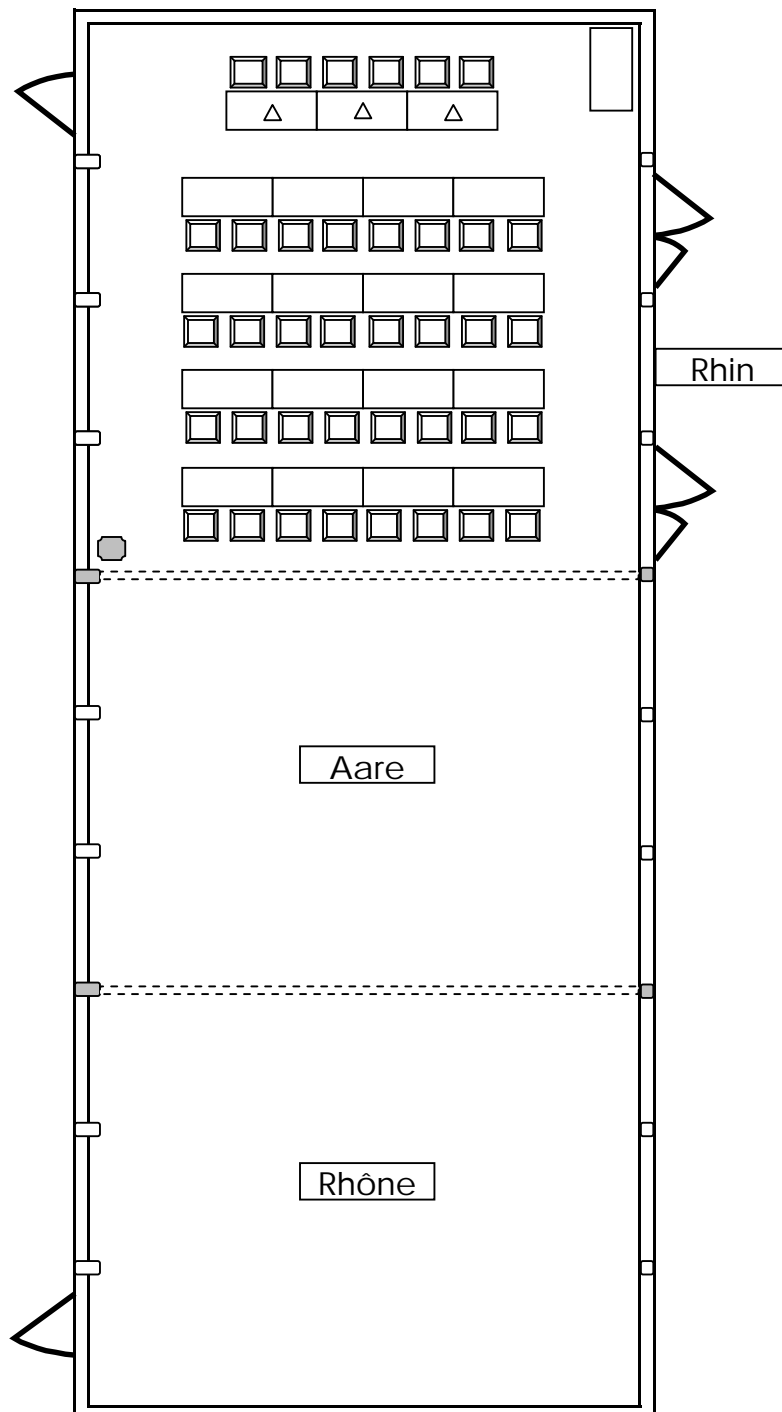
Module = 1

Rhin

Configuration école = 32 + 6 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 300.-)





MIE2

FIPOI

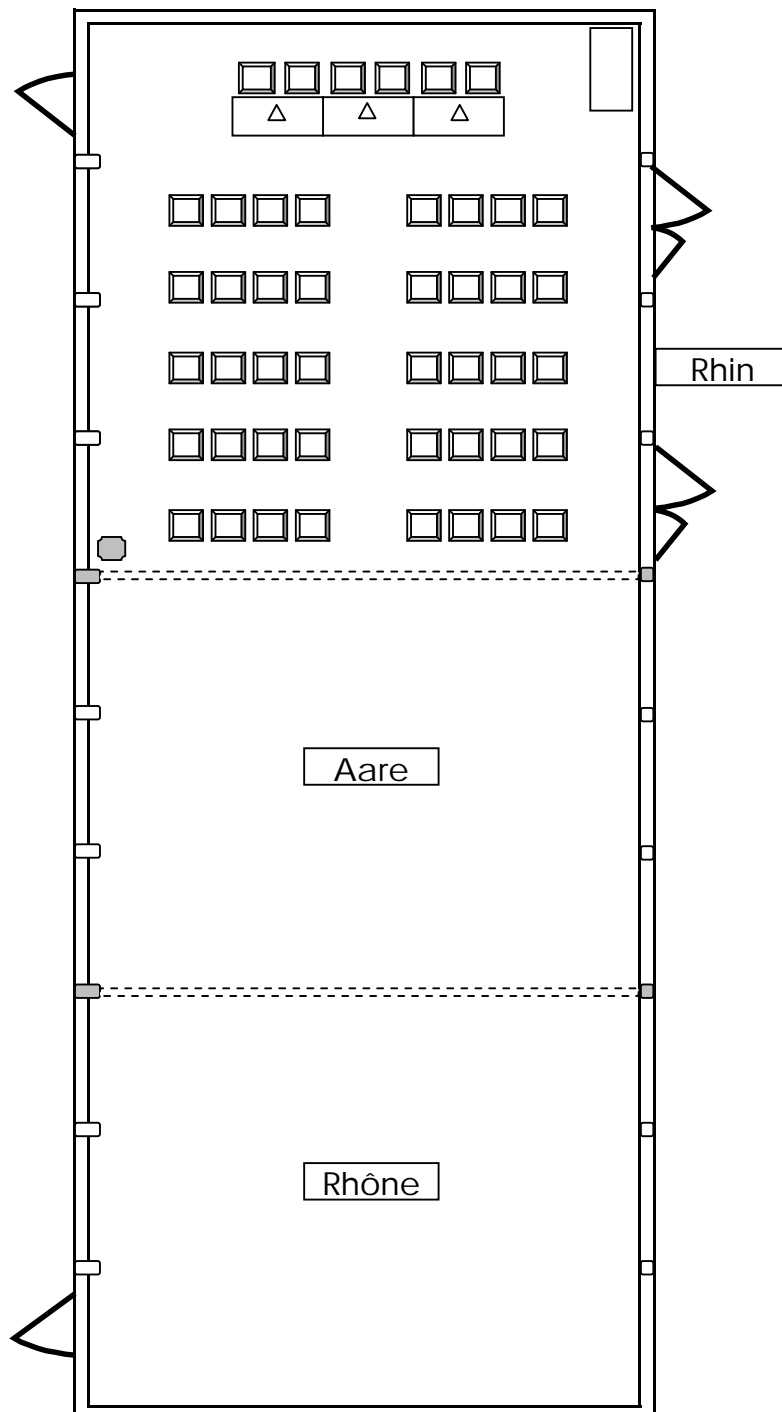
Module = 2

Rhin

Configuration théâtre = 40 + 6 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 400.-)





MIE2

FIPOI

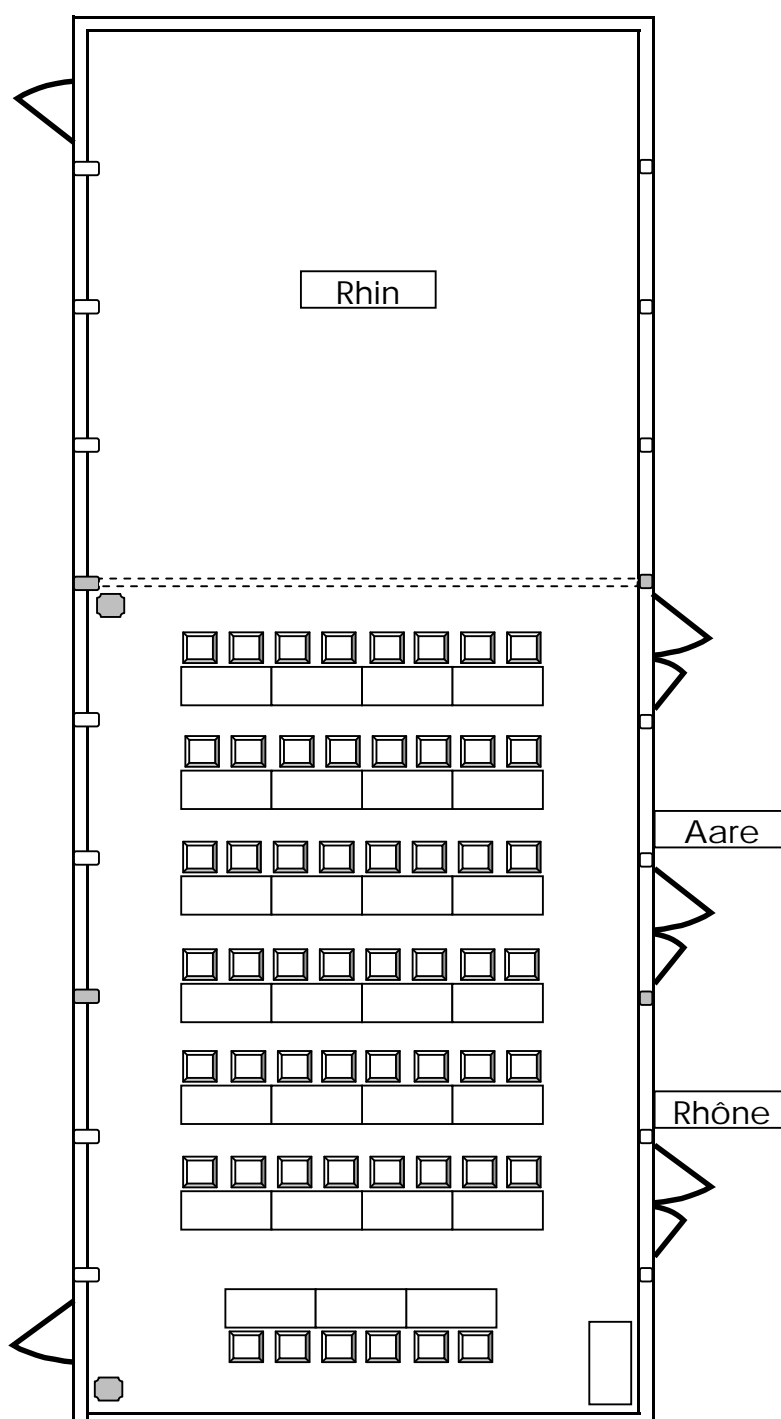
Module = 3

Aare et Rhône réunies

Configuration école = 48 + 6 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

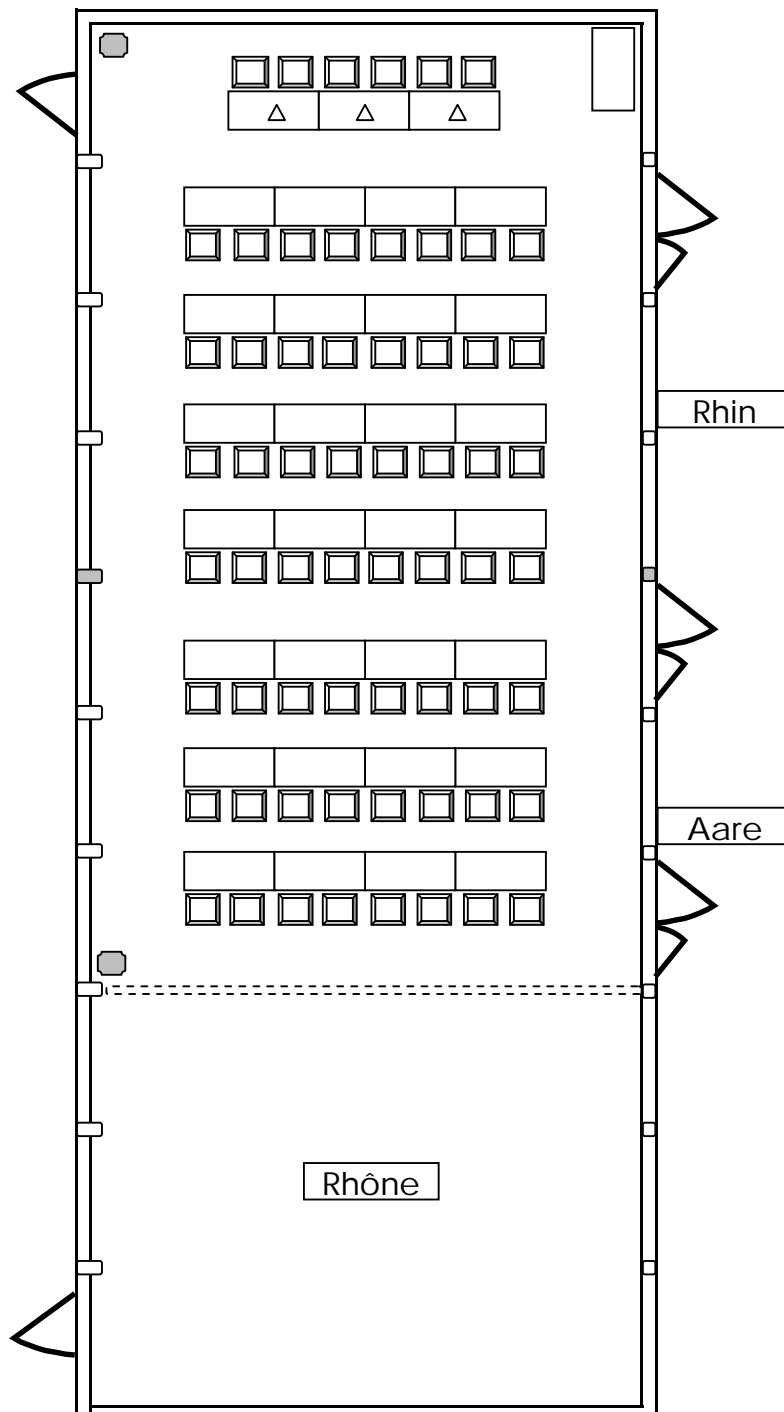
Module = 4

Rhin et Aare réunies

Configuration école = 56 + 6 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

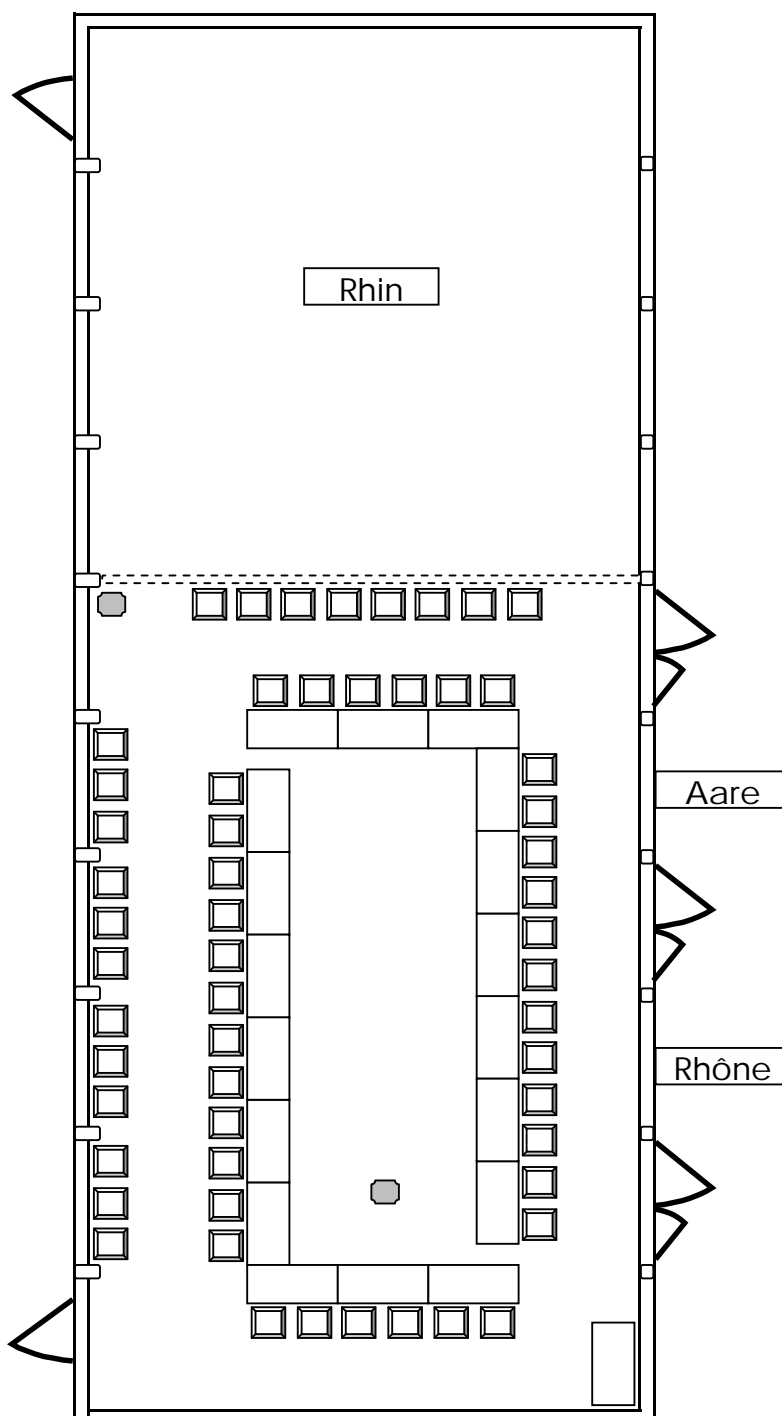
Module = 5

Aare et Rhône réunies

Configuration rectangle = 36 + 20 observateurs

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

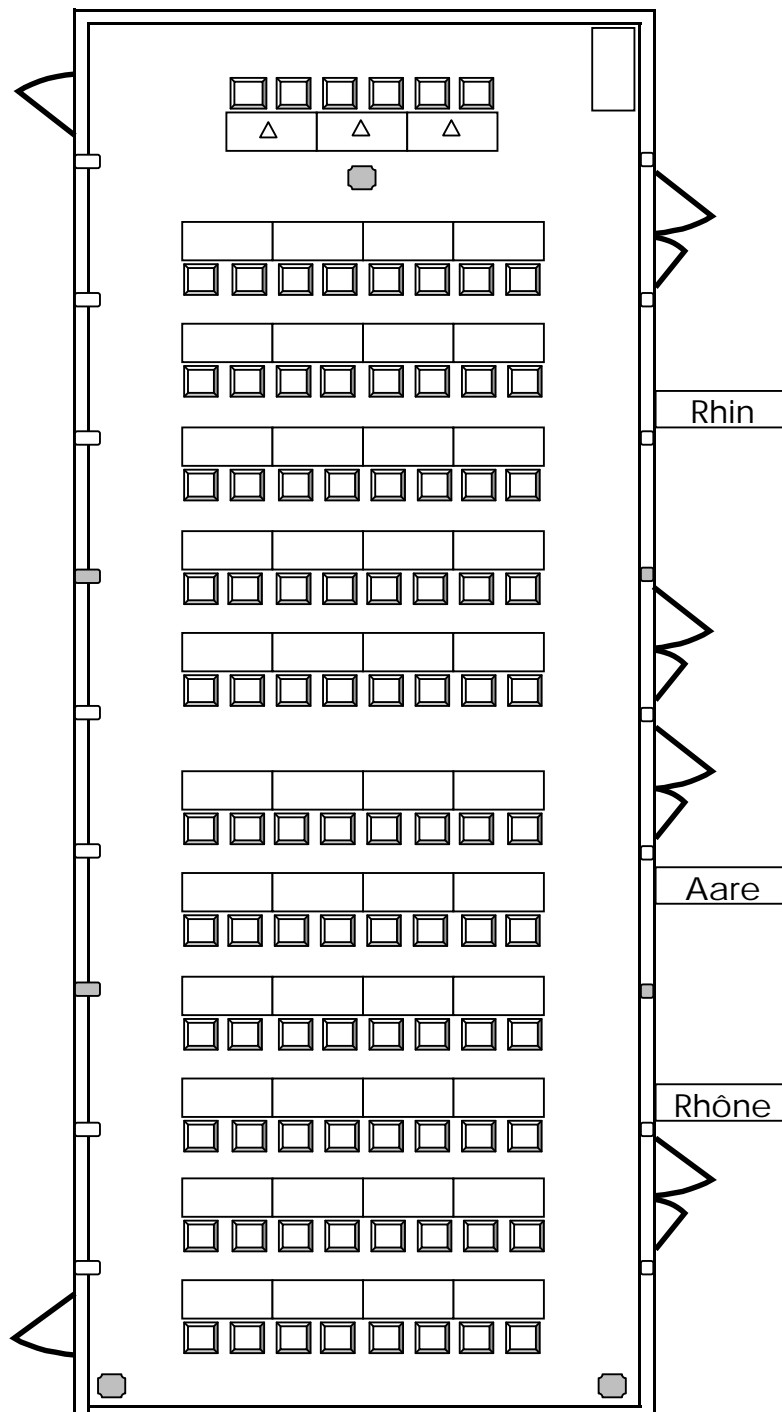
Module = 6

Rhin / Aare et Rhône réunies

Configuration école = 88 + 6 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 800.-)





MIE2

FIPOI

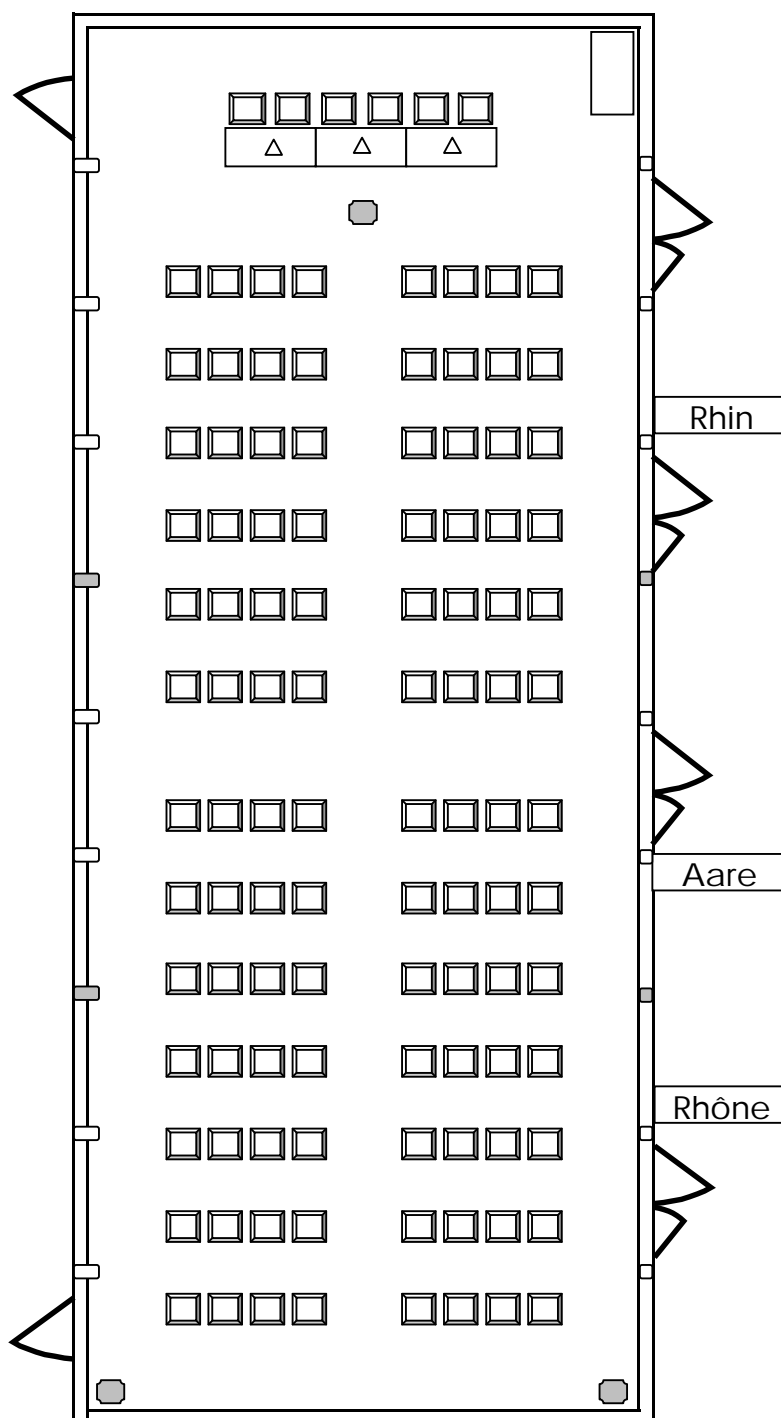
Module = 7

Rhin / Aare et Rhône réunies

Configuration Théâtre = 104 + 6 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 850.-)





MIE2

FIPOI

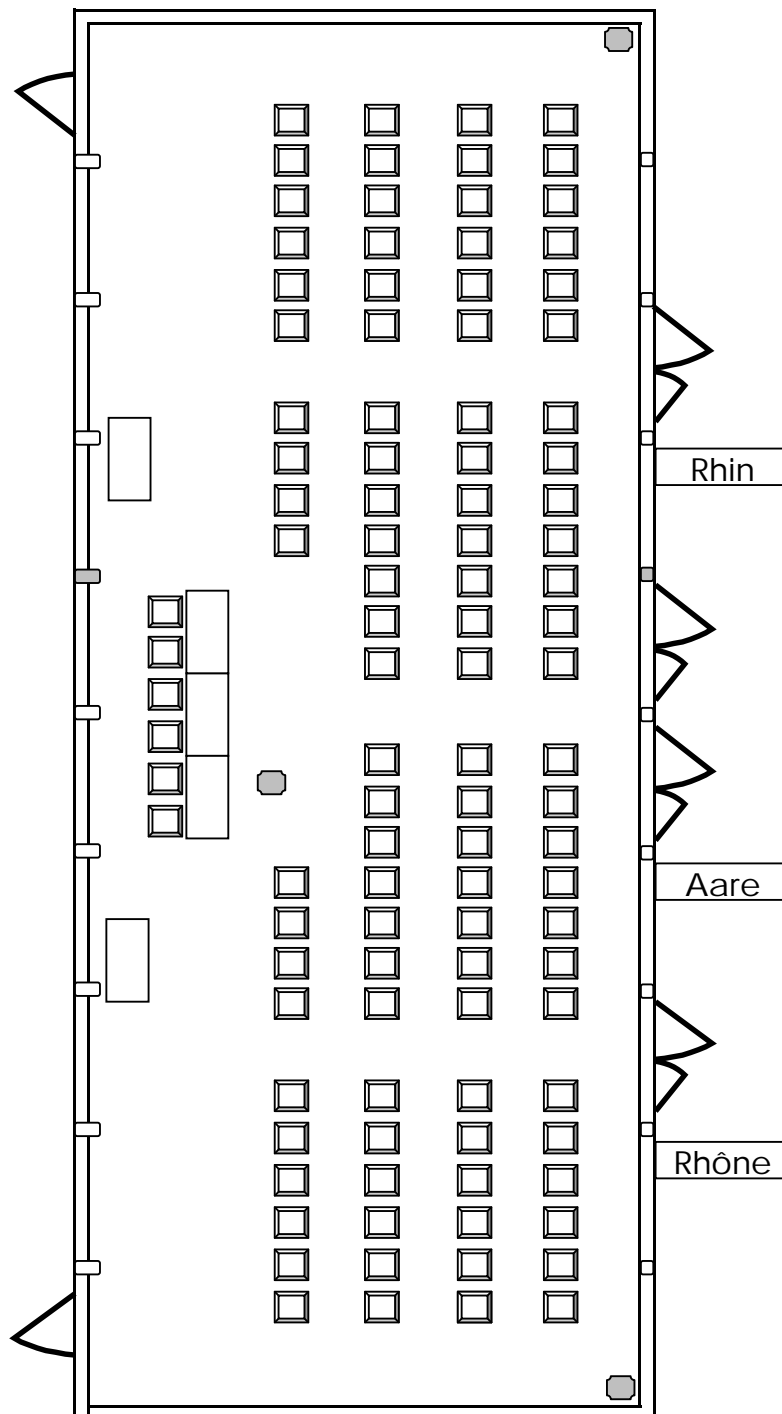
Module = 7-B

Rhin et Aare réunies

Configuration Théâtre = 98 + 6 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 850.-)





MIE2

FIPOI

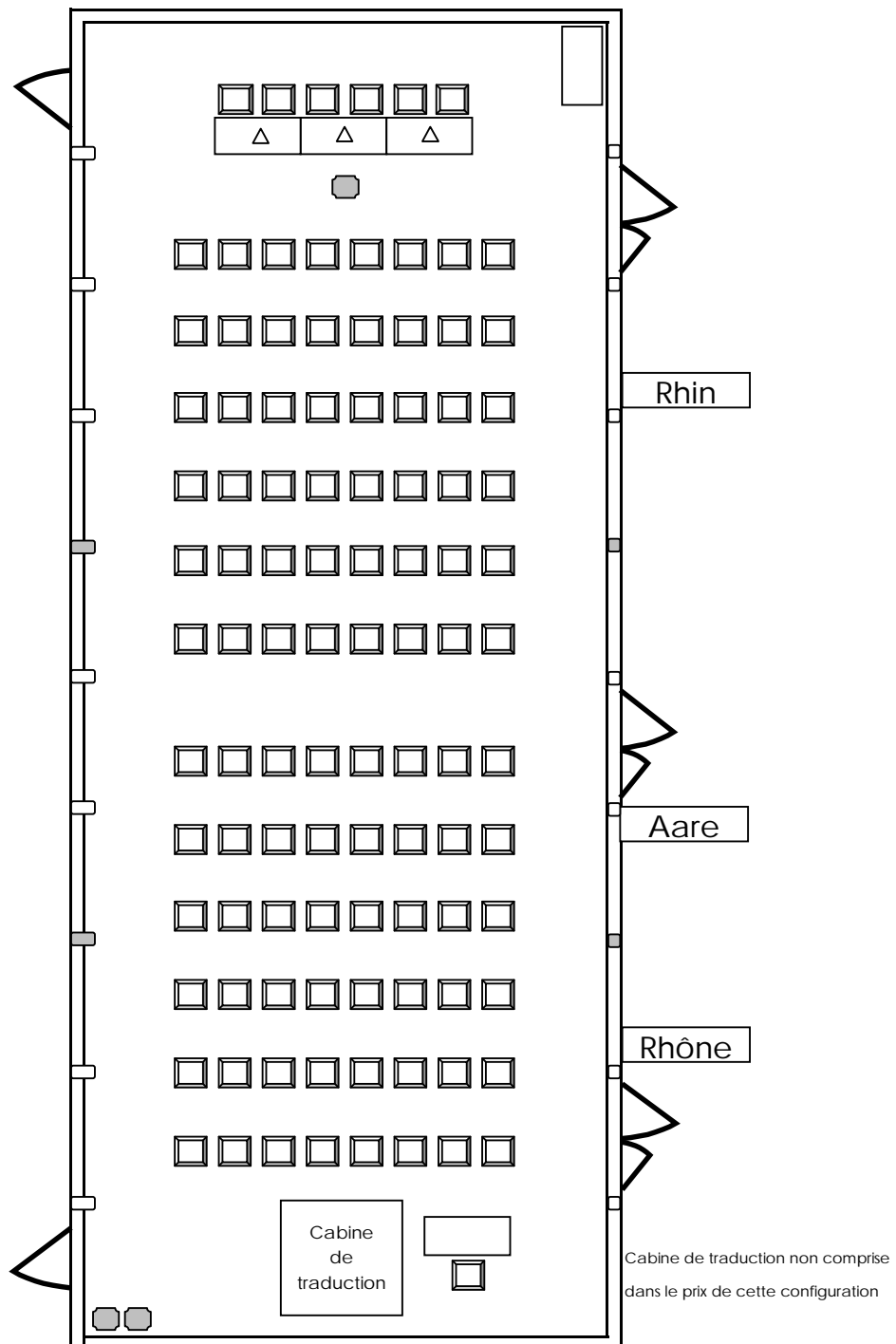
Module = 7-C

Rhin / Aare et Rhône réunies

Configuration Théâtre = 96 + 6 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 850.-)





MIE2

FIPOI

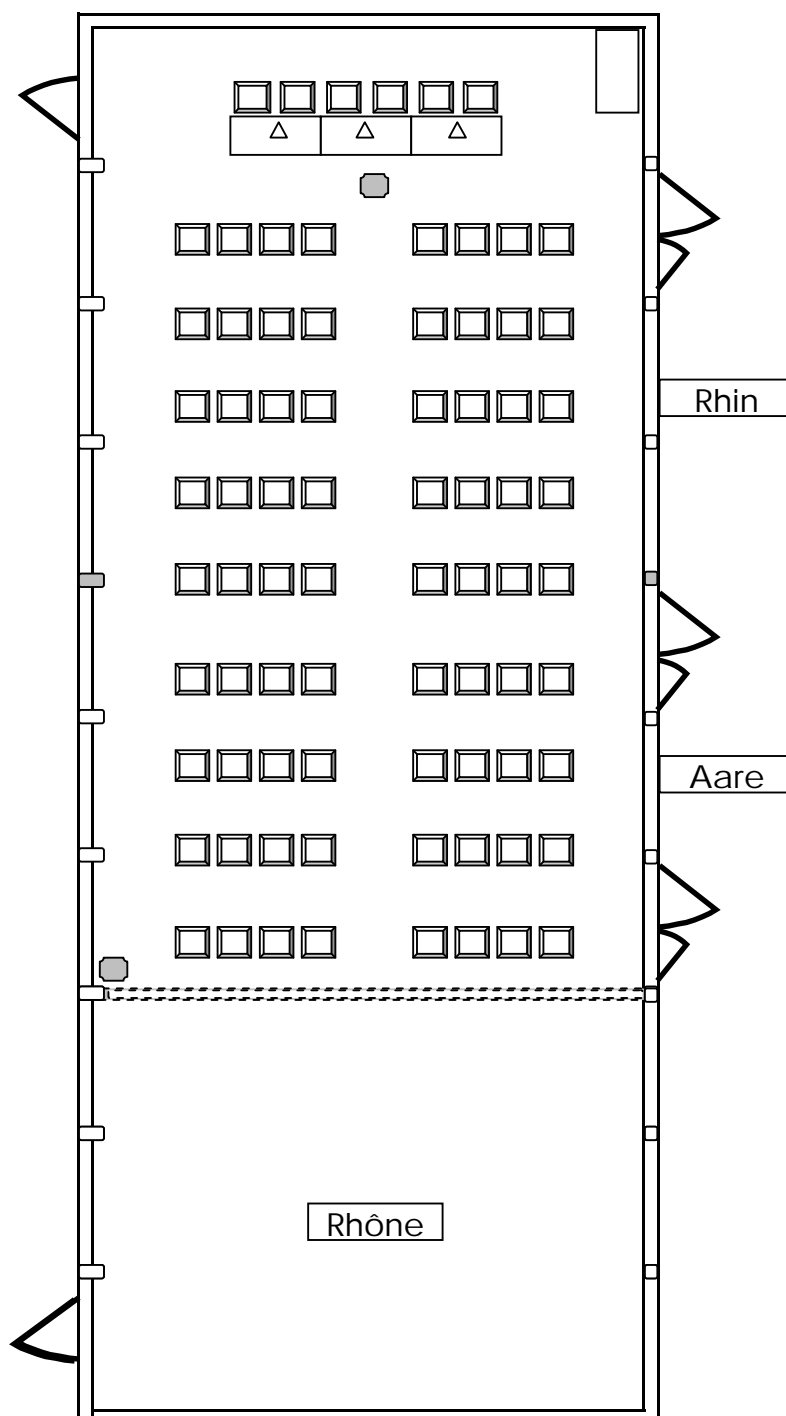
Module = 8

Rhin et Aare réunies

Configuration Théâtre = 72 + 6 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

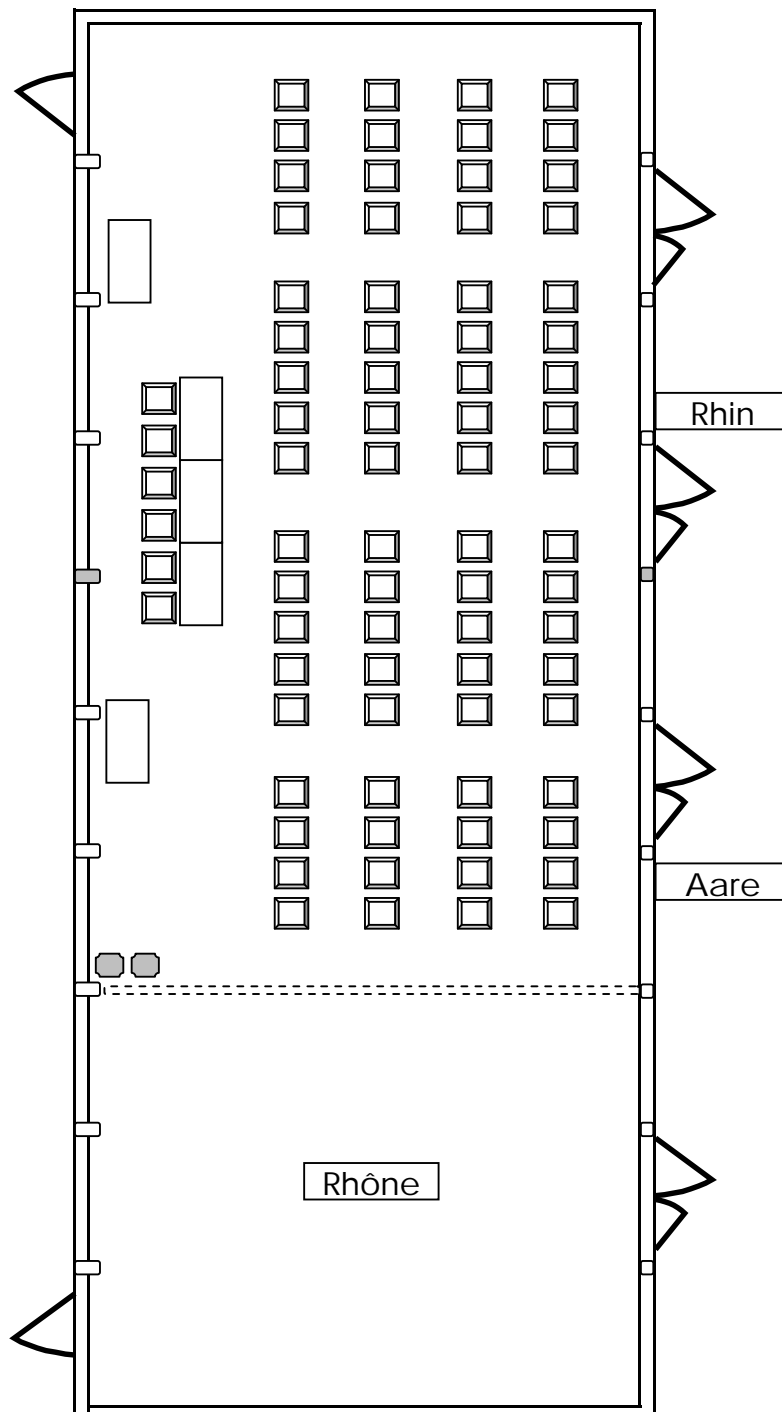
Module = 8-B

Rhin et Aare réunies

Configuration Théâtre = 72 + 6 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

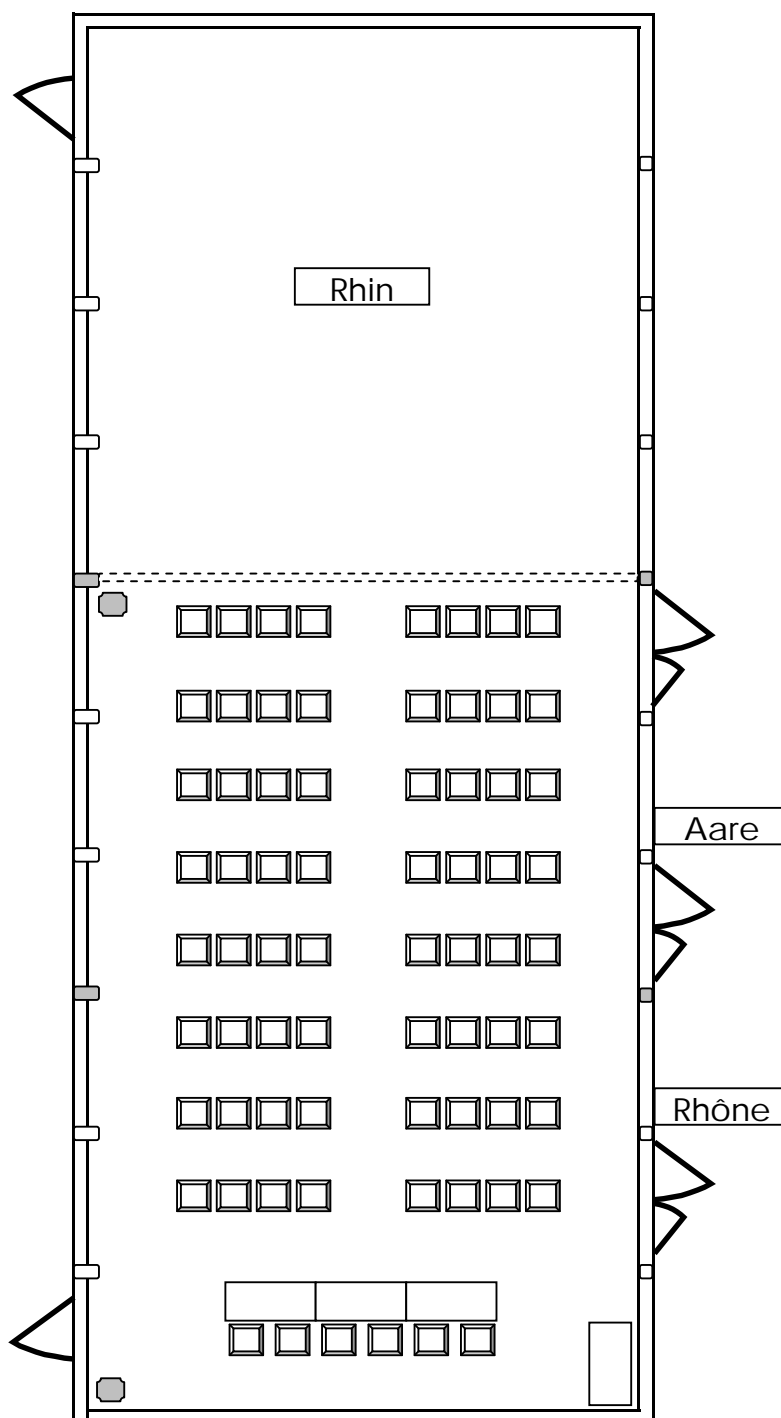
Module = 9

Aare et Rhône réunies

Configuration Théâtre = 64 + 6 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

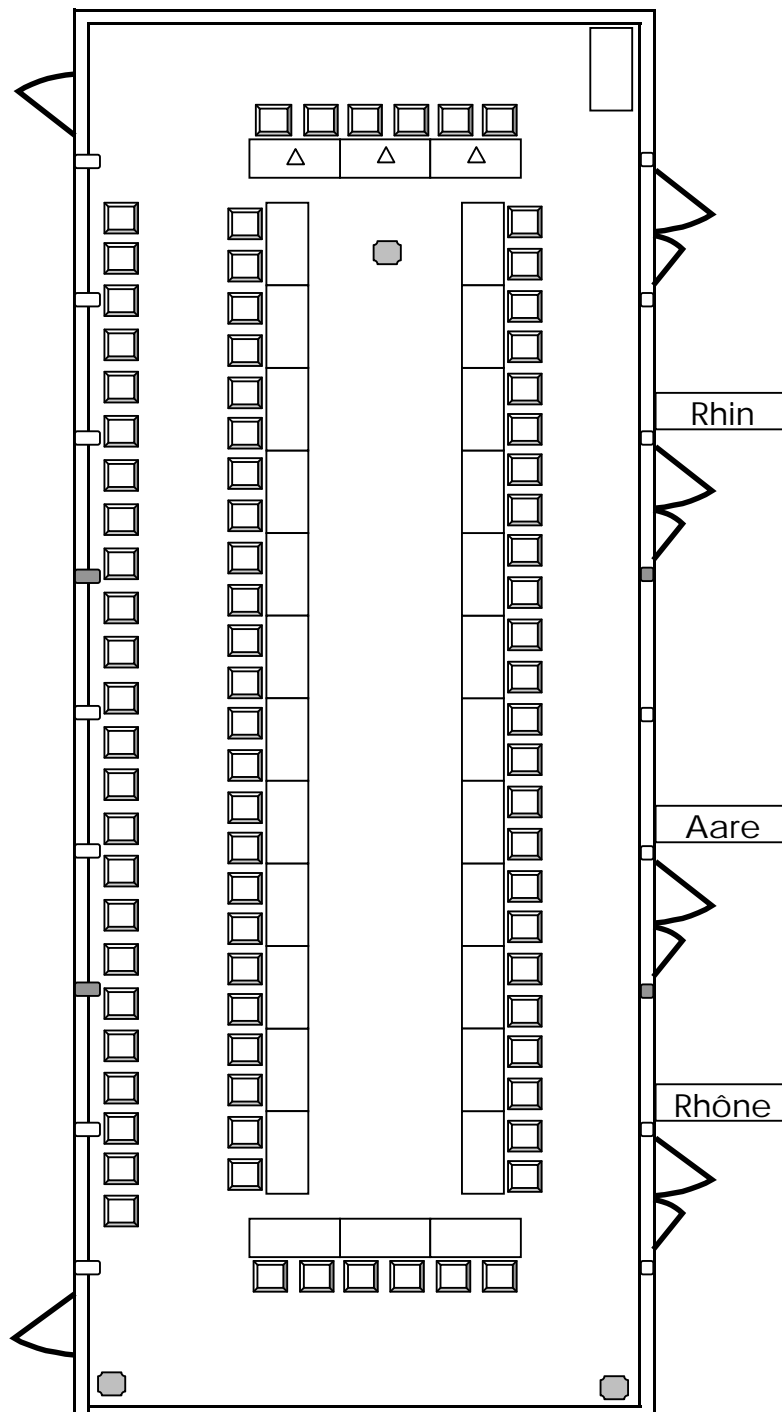
Module = 10

Rhin / Aare et Rhône réunies

Configuration rectangle = 60 + 24 observateurs

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 800.-)





MIE2

FIPOI

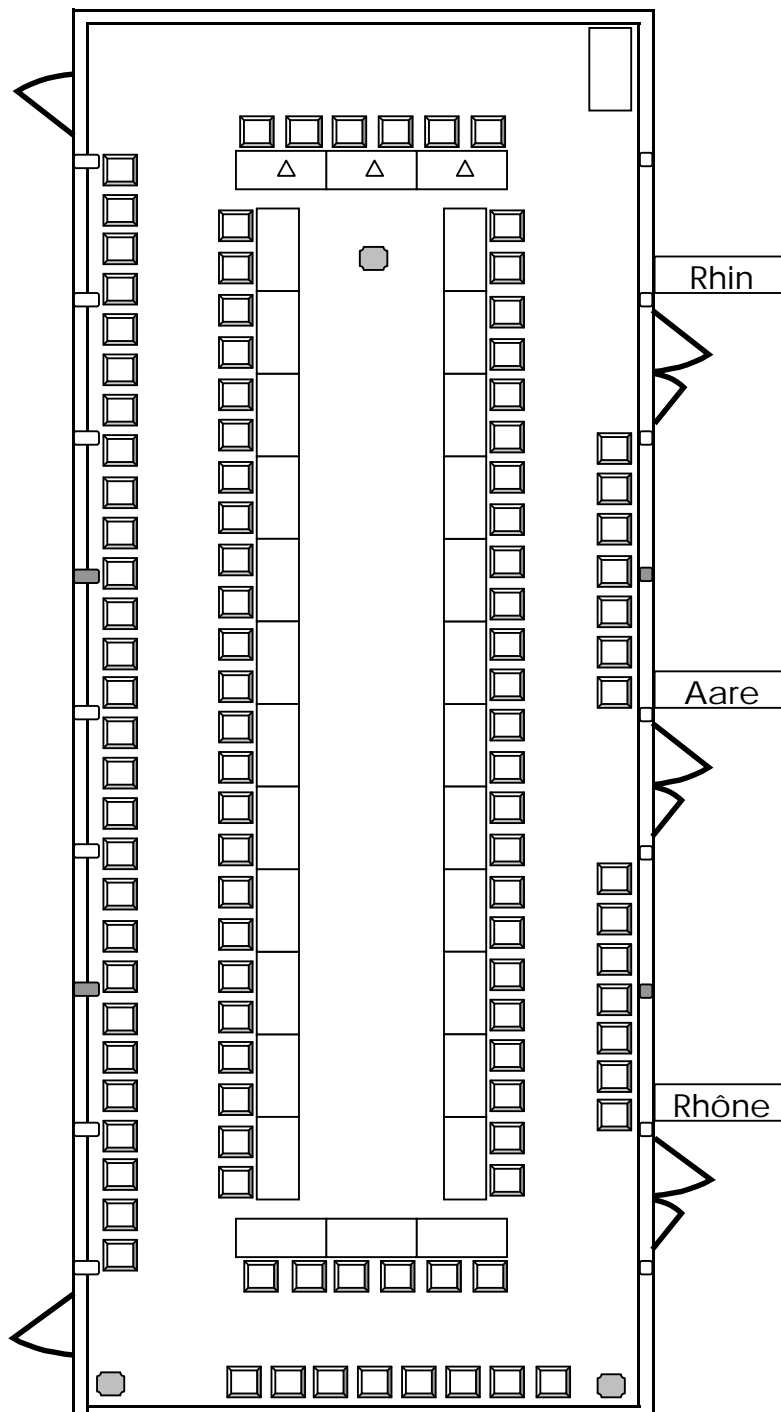
Module = 10-B

Rhin / Aare et Rhône réunies

Configuration rectangle = 60 + 50 observateurs

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 800.-)





MIE2

FIPOI

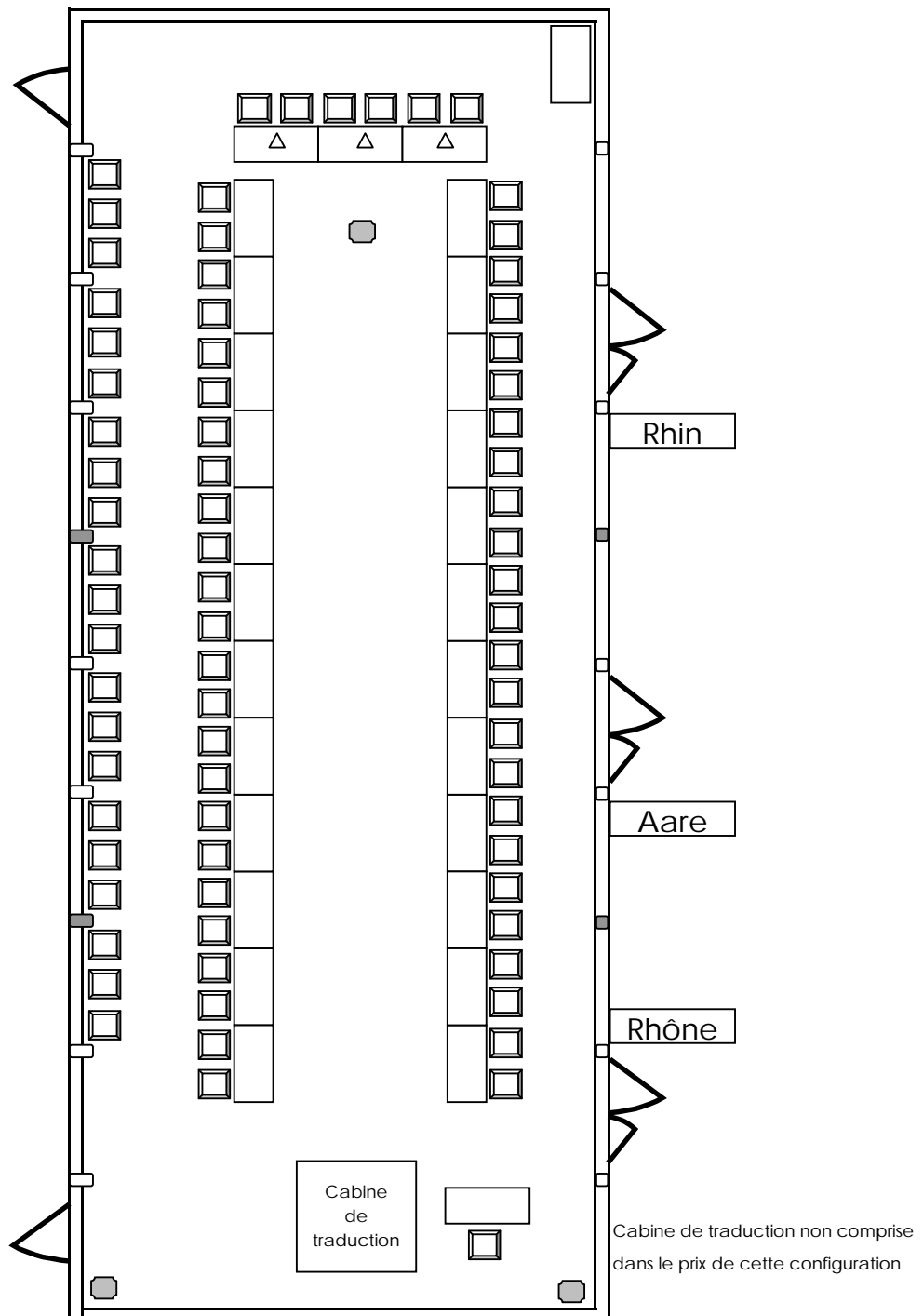
Module = 10-C

Rhin / Aare et Rhône réunies

Configuration rectangle = 54 + 21 observateurs

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 800.-)





MIE2

FIPOI

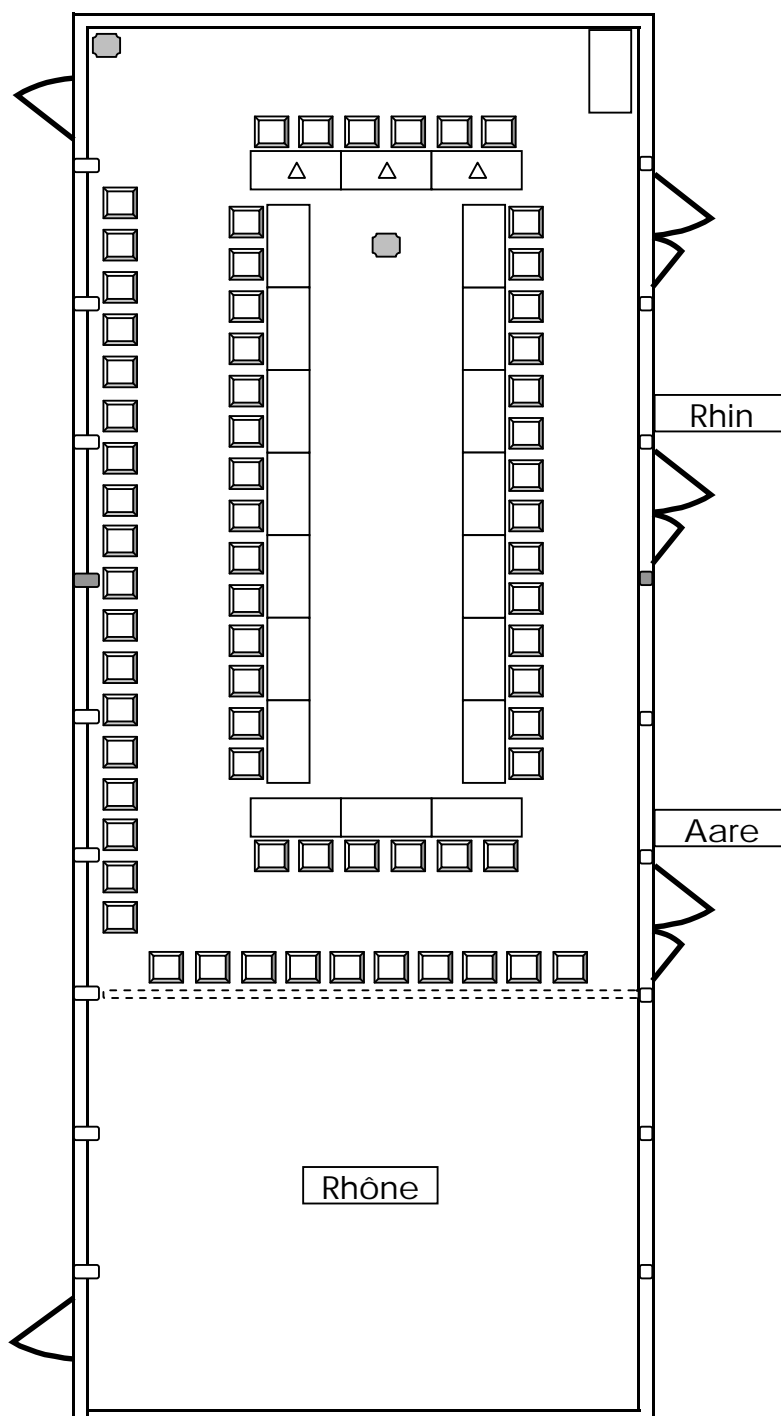
Module = 11

Rhin et Aare réunies

Configuration rectangle = 40 + 28 observateurs

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

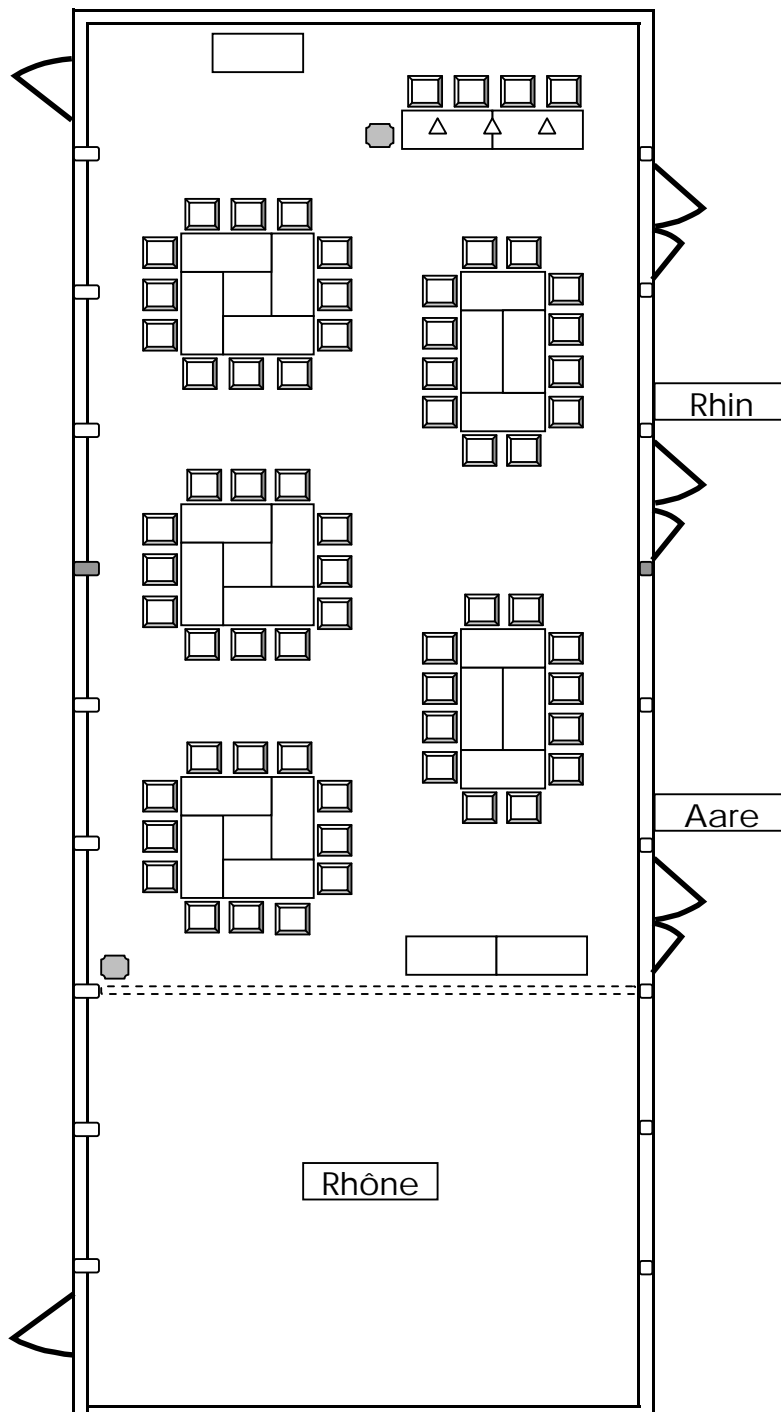
Module = 12

Rhin et Aare réunies

Configuration îlots carrés = 60 + 4 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

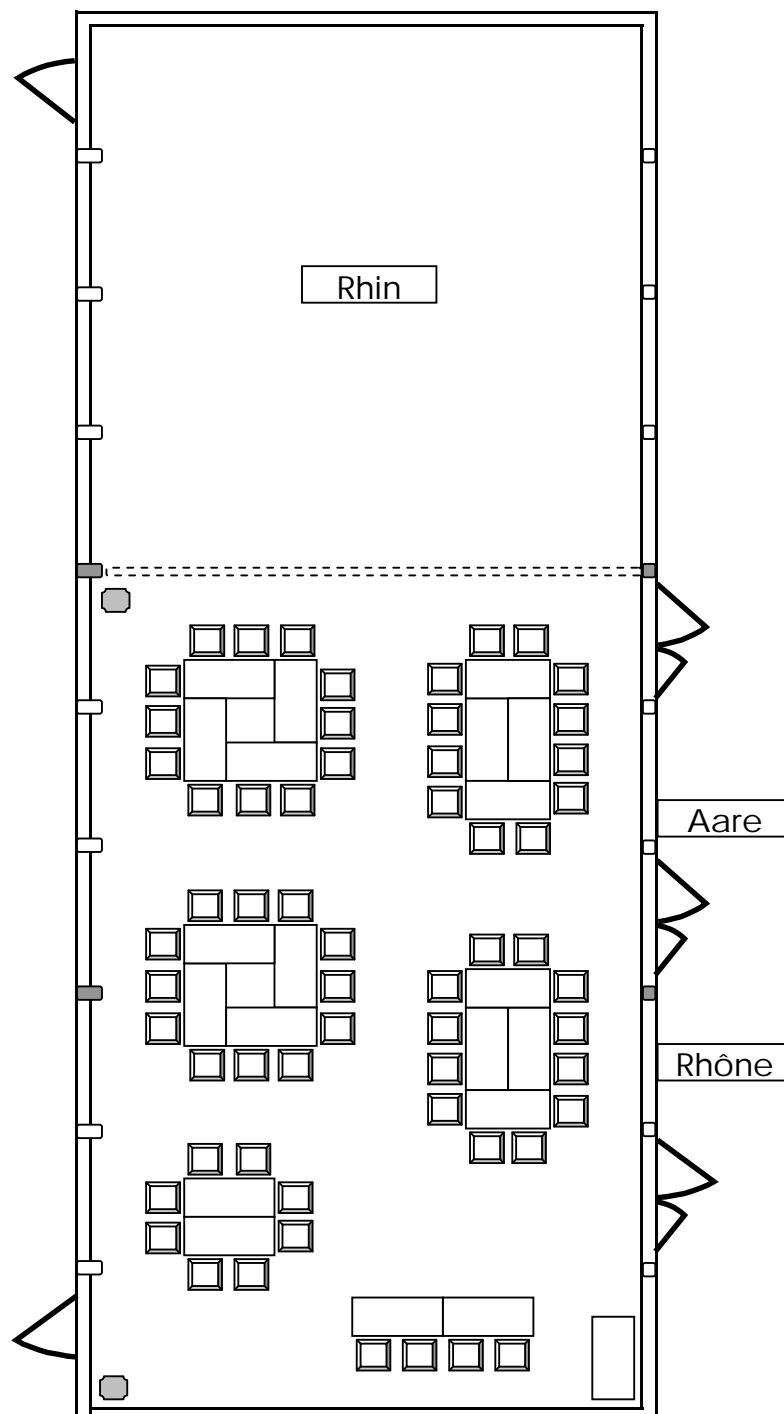
Module = 12-B

Aare et Rhône réunies

Configuration îlots carrés = 56 + 4 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

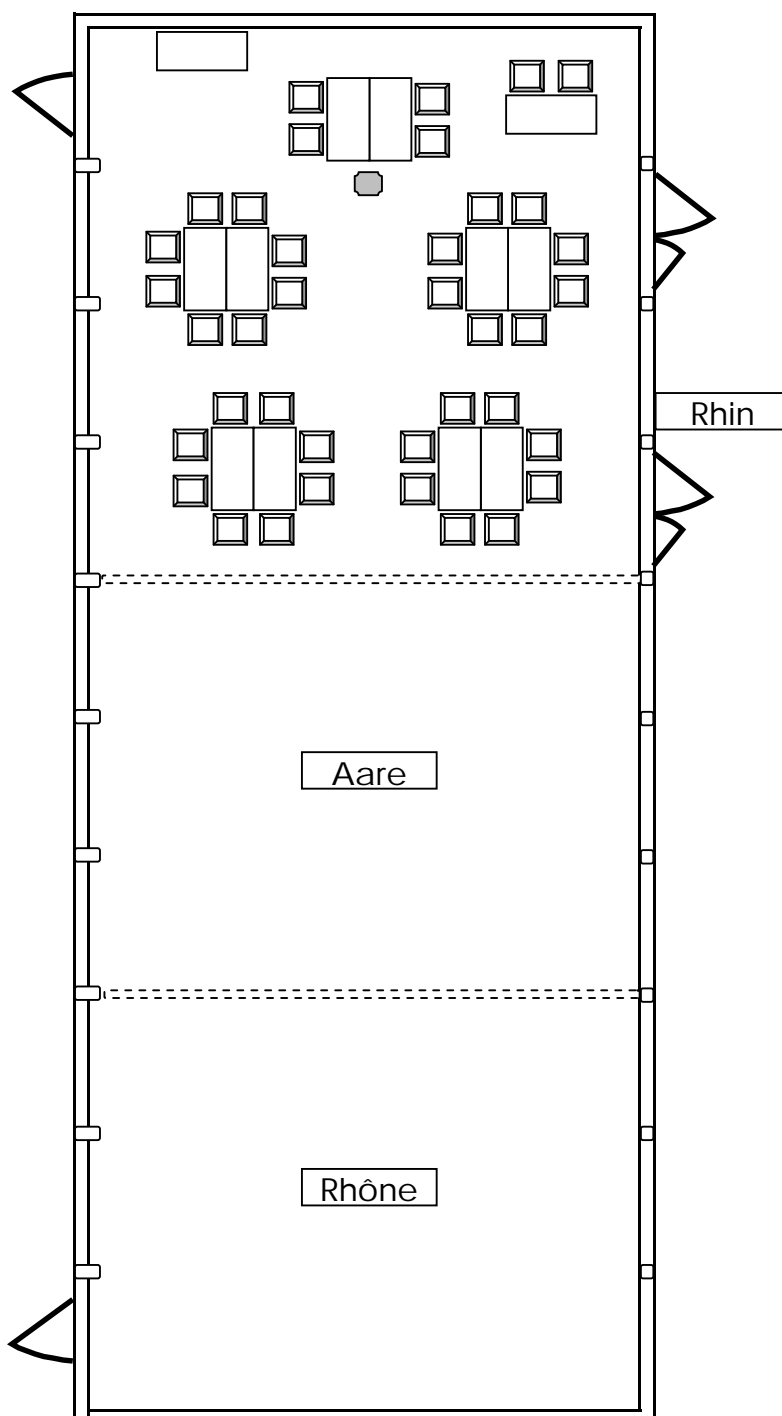
Module = 12-C

Rhin

Configuration îlots rectangulaires = 36+2 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 300.-)





MIE2

FIPOI

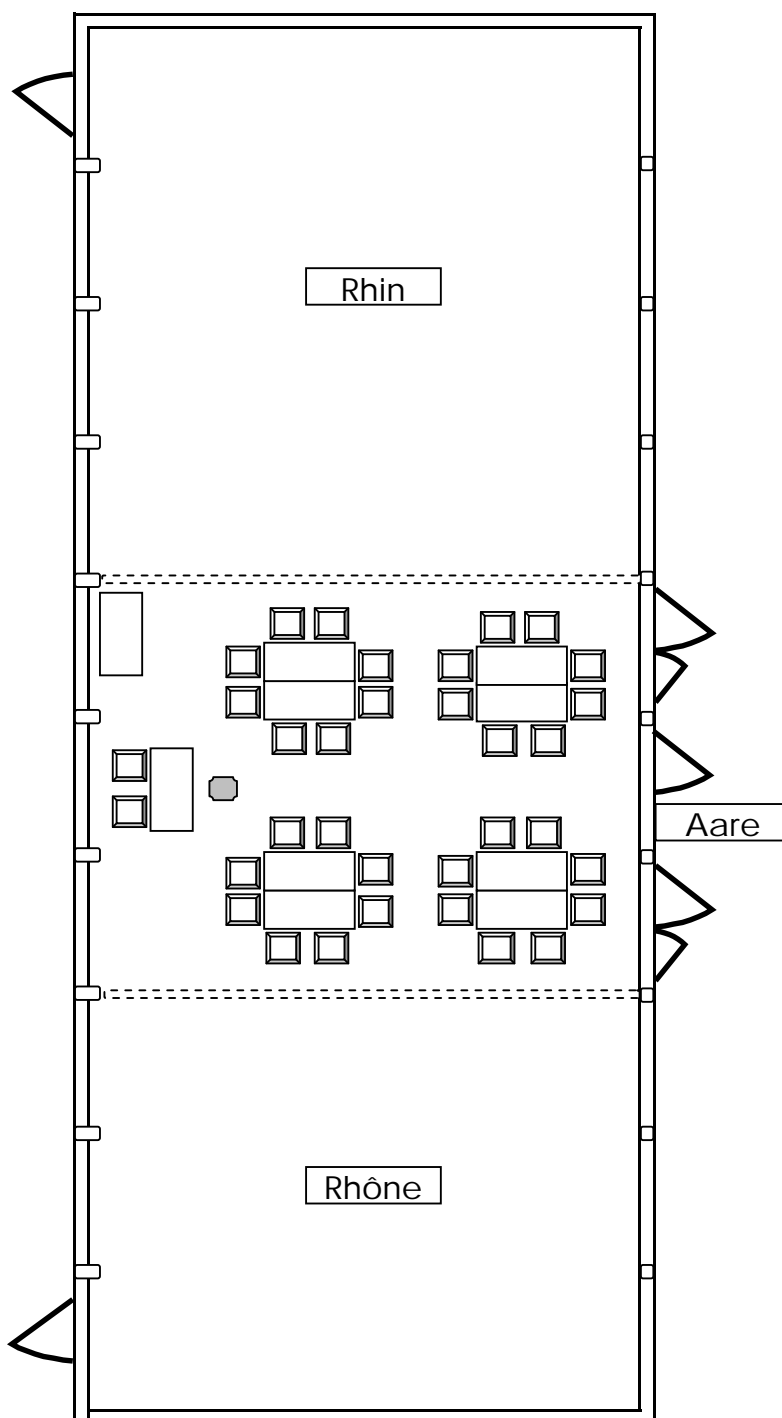
Module = 12-D

Aare

Configuration îlots rectangulaires = 32 + 2 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 300.-)





MIE2

FIPOI

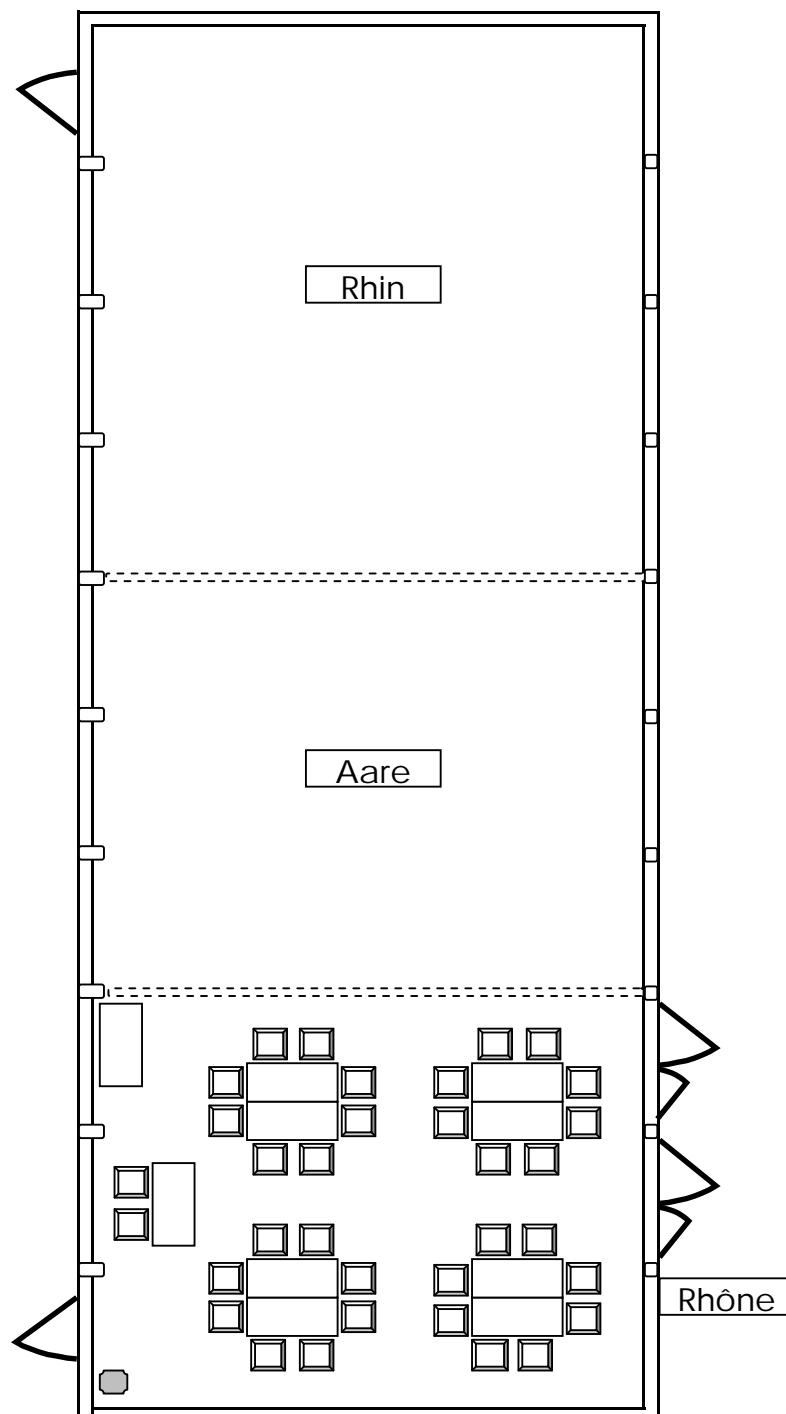
Module = 12-E

Rhône

Configuration îlots rectangulaires = 32 + 2 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 300.-)





MIE2

FIPOI

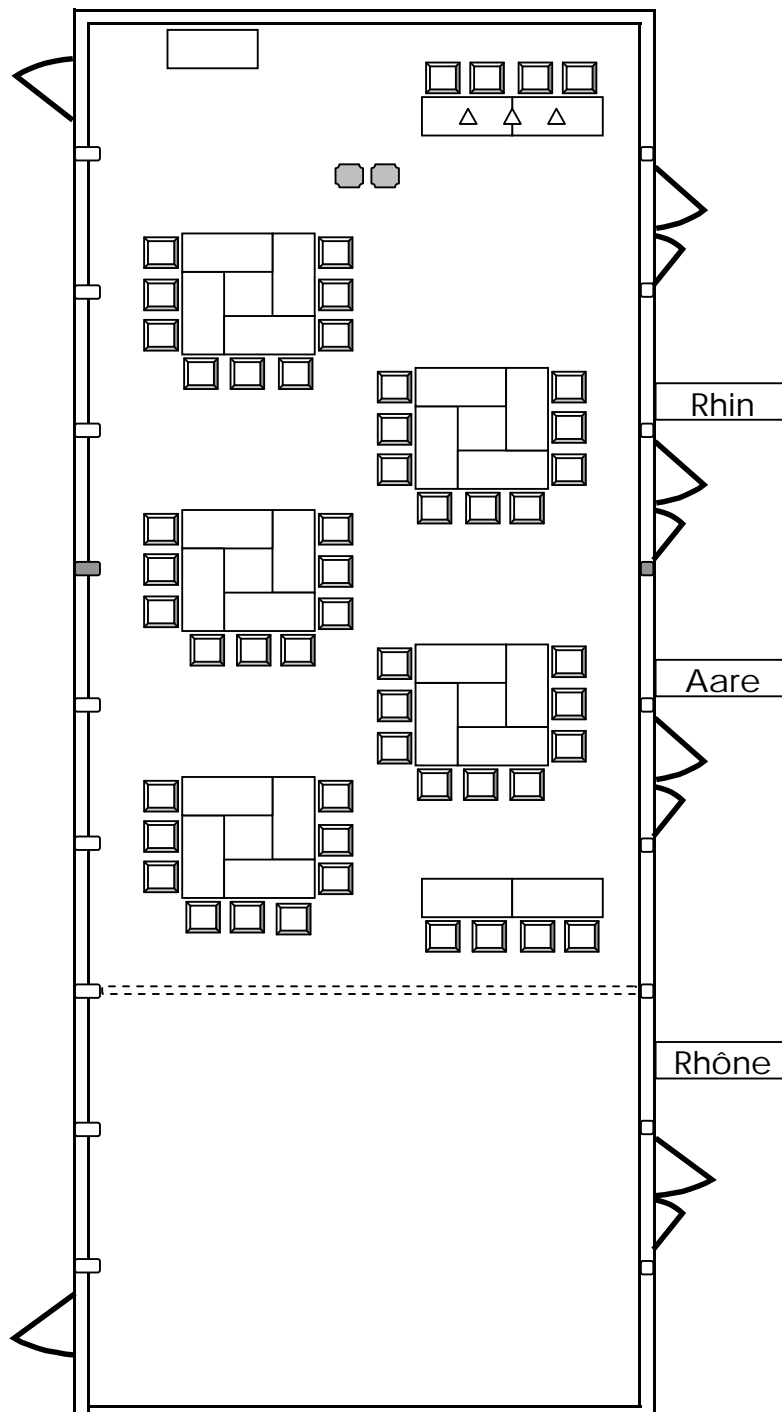
Module = 12-F

Rhin et Aare réunies

Configuration îlots carrés = 45 + 8 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

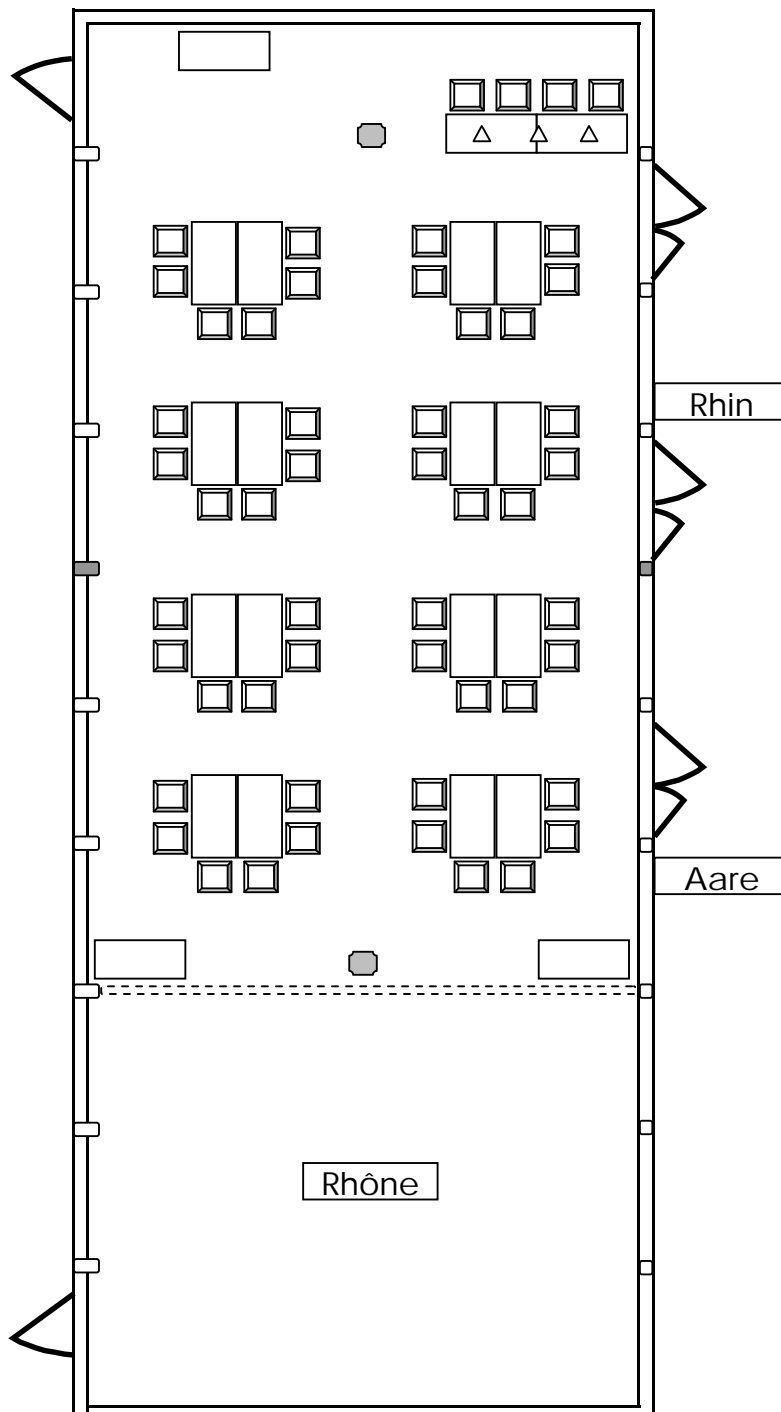
Module = 12-G

Rhin et Aare réunies

Configuration îlots = 48 + 4 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

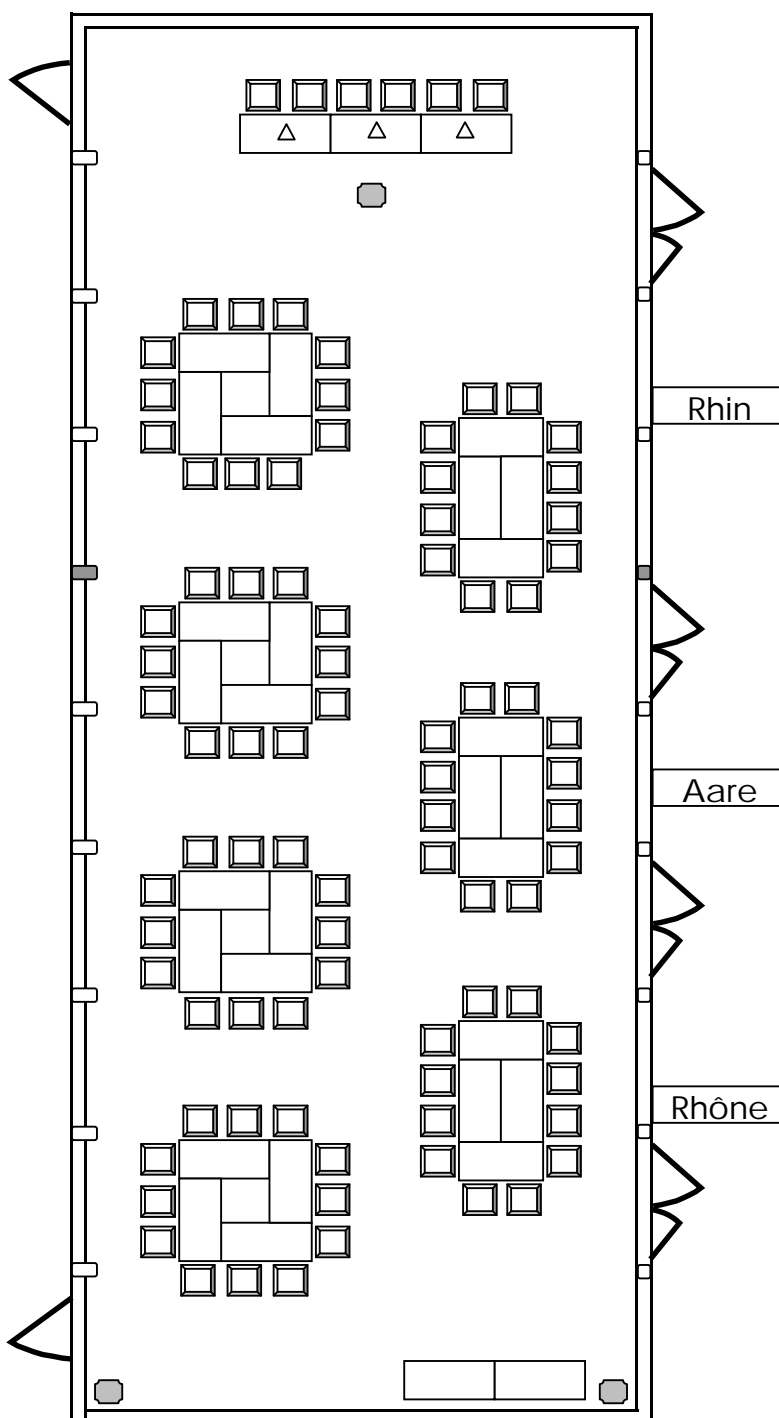
Module = 12-H

Rhin / Aare et Rhône réunies

Configuration îlots carrés = 84 + 6 places

Cette prestation est facturée par salle pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 800.-)





MIE2

FIPOI

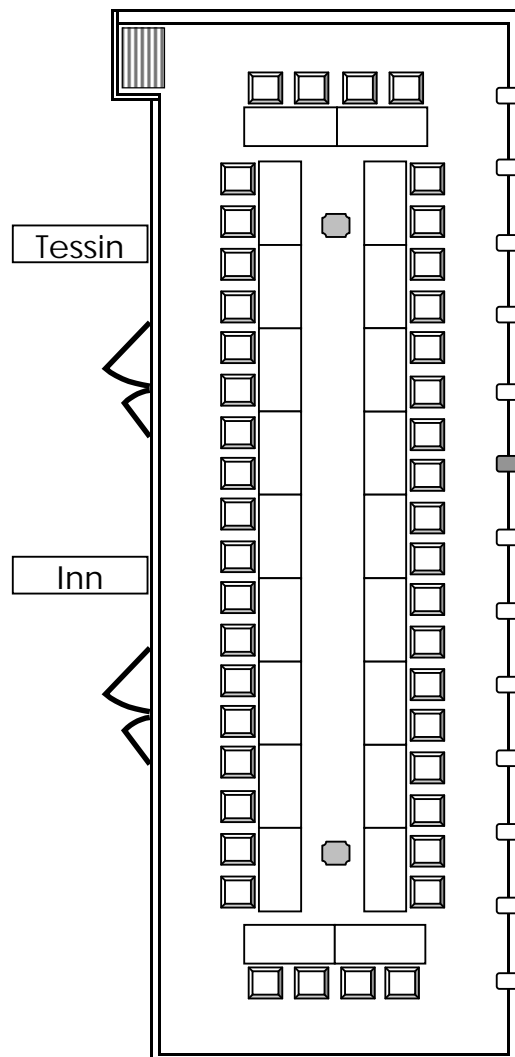
Module = 14

Inn et Tessin réunies

Configuration rectangle = 44 Places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

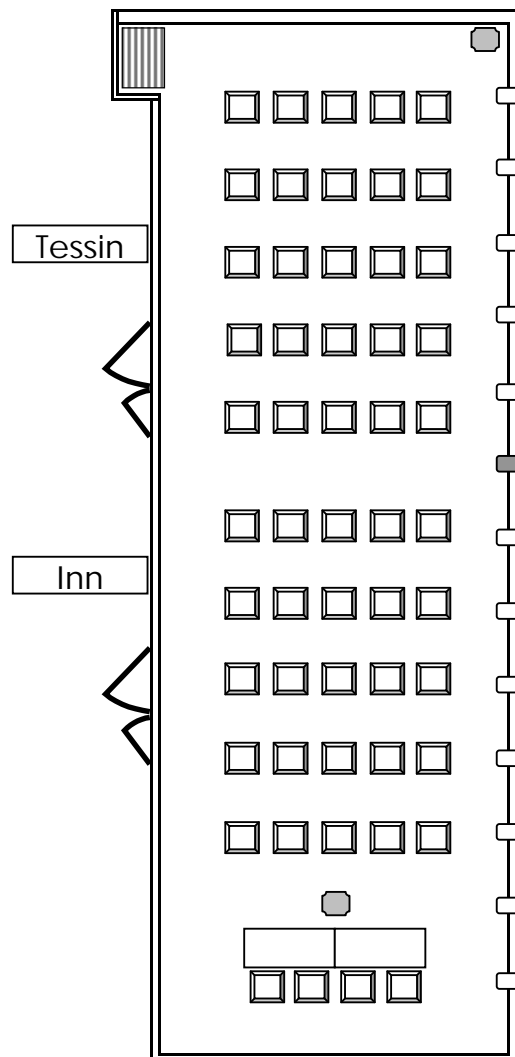
Module = 15

Inn et Tessin réunies

Configuration Théâtre = 50 + 4 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

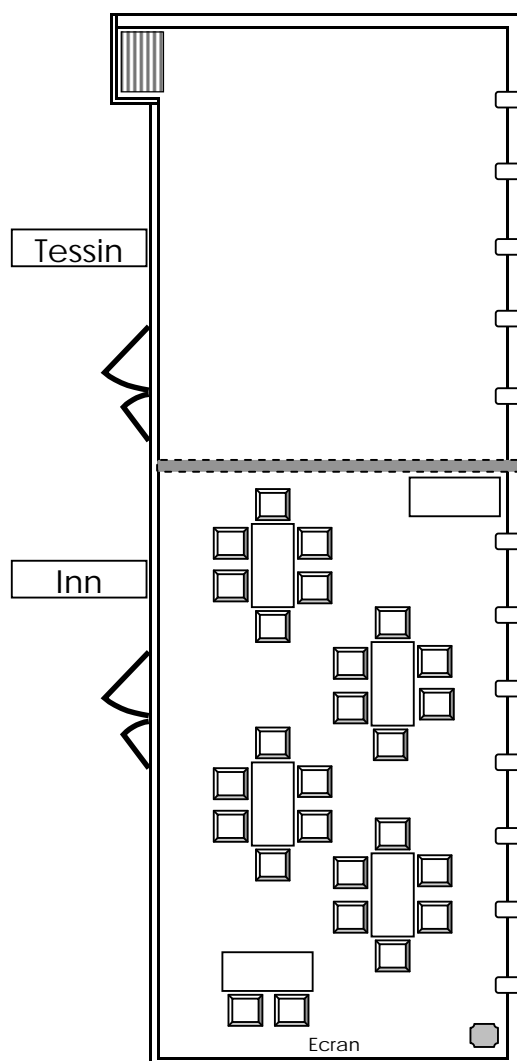
Module = 19

Inn

Configuration îlots 6 places = 24 + 2 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 300.-)





MIE2

FIPOI

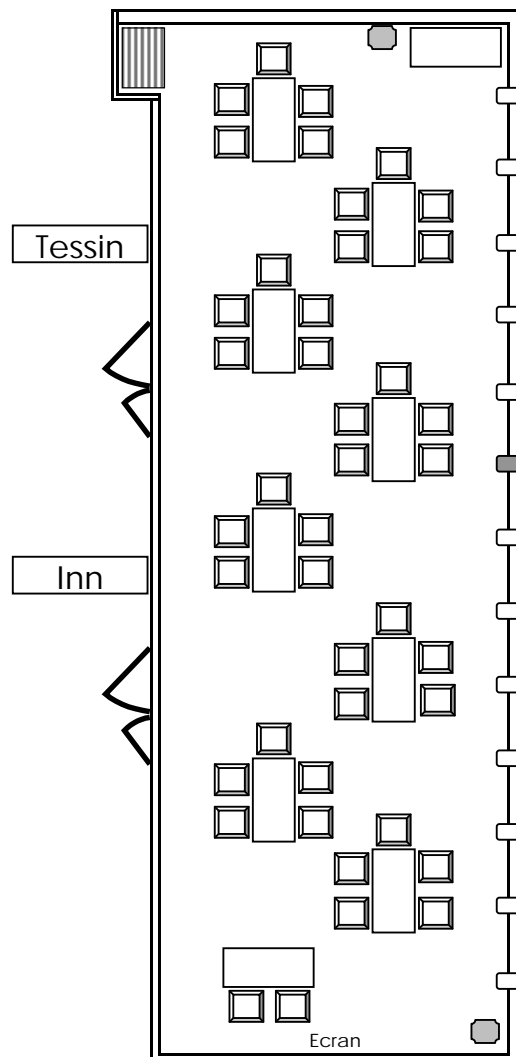
Module = 19-B

Inn et Tessin réunies

Configuration îlots 5 places = 40 + 2 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

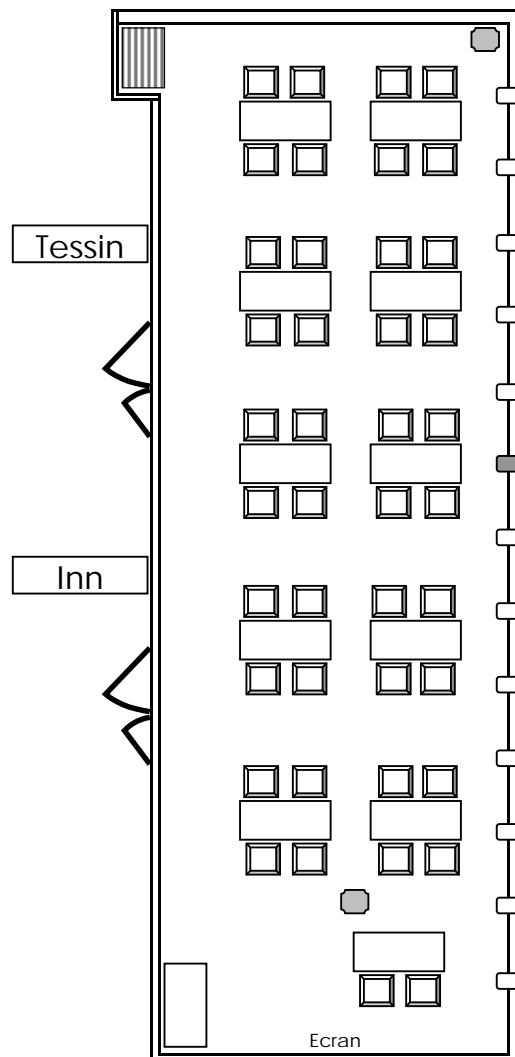
Module = 19-C

Inn et Tessin réunies

Configuration îlots 4 places = 40 + 2 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

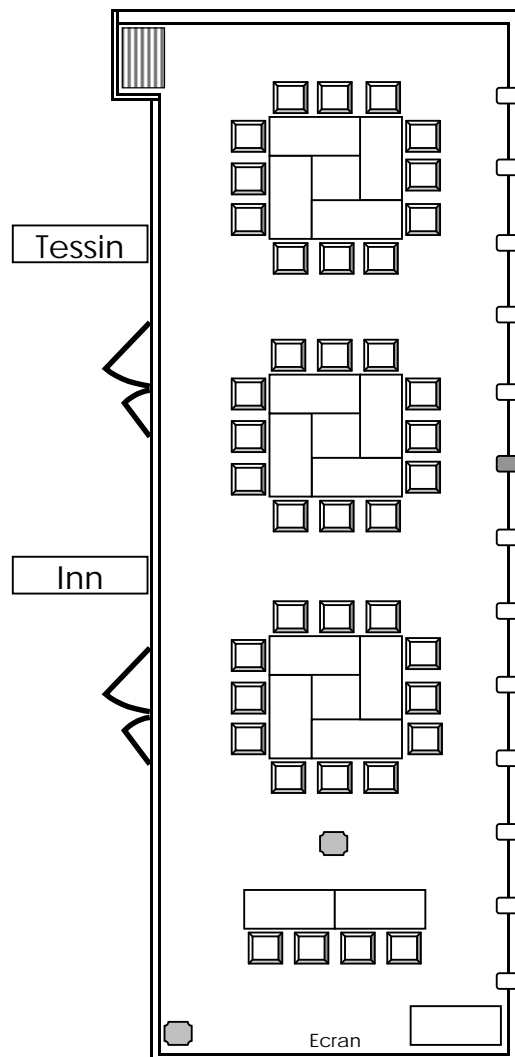
Module = 19-D

Inn et Tessin réunies

Configuration îlots 12 places = 36 + 4 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)





MIE2

FIPOI

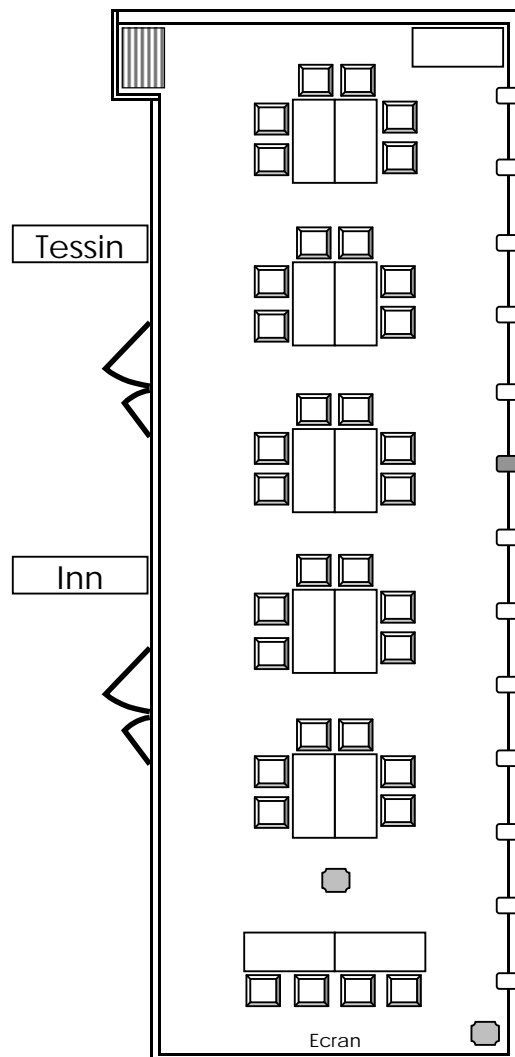
Module = 19-E

Inn et Tessin réunies

Configuration îlots 6 places = 36 + 4 places

Cette prestation est facturée pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI.

(Coût total pour cette configuration CHF 550.-)



LISTE DES PRESTATAIRES A CONTACTER

INTERNET/WIFI/TELEPHONE

ICTS

ONU Palais des Nations

Tél: * 022 91 79601

E-mail: HotlineICTS@unog.ch

ELECTRICITÉ

Kappeler J. SA

Électricité, téléphone, câblage informatique
av. de Chamonix 9
1207 Genève

Tél: * 022 707 15 40

Fax: * 022 707 15 49

Laydevant SA

Électricité, téléphone, câblage informatique
av. Cardinal-Mermillod 36
1227 Carouge

Tél: * 022 307 22 22

Fax: * 022 307 22 29

MATERIEL AUDIOVISUEL/TRADUCTION SIMULTANÉE

D'Alessandri Congress Service

av. de la Grenade 3
1207 Genève

Tél: * 022 736 87 16

Fax: * 022 736 23 67

E-mail: admin@dalessandrics.ch

Dorier SA

Rte. Des Jeunes 19
1227 Carouge

Tél: * 022 309 20 00

Fax: * 022 309 20 01

TRAITEURS ET (PAUSE CAFÉ)

DSR Restaurants de L'ONU

Avenue de la Paix 8-14 (Palais des Nations)
1211 Genève 10

Tél: * 022 917 85 10 / 022 917 56 19

Fax: * 022 917 01 02

E-mail: onu@dsr.ch

REGESERVICE

Chemin des Pontets 33
1212 Grand-Lancy

Tél: * 022 794 38 83

Fax: * 022 794 35 20

Traiteur de Châtelaine

Avenue de Châtelaine 80
1219 Châtelaine

Tél: 022 796 01 24

Fax: * 022 340 16 39

E-mail: info@traiteurdechatelaine.ch

Jenny

Avenue de Châtelaine 80
1219 Châtelaine

Tél: * 022 796 48 29

Fax: * 022 797 46 19

E-mail: secretariat@boulangerie-jenny.ch

PHOTOCOPIEURS, FAX

Devillard SA

Ricoh, Sharp, Canon
rue François-Dussaud 19
1227 Les Acacias

Tél: * 0848 912 912

Fax: * 0848 914 914

BSA Copy-Service

rue de Lausanne 54
1202 Genève

Tél: * 022 732 11 71

E-mail: sugnaux@iprolink.ch

NETTOYAGE/DÉMÉNAGEMENT

Société mandatée par FIPOI



Conférences Samedi Dimanche et jours fériés

Concerne: Organisation mandataire

Procédure

- 1 = Contacter la société prestataire (mandatée par FIPPOI)
 - 2 = Indiquer la date et Horaire du début d'événement
 - 3 = Demander du personnel pour ouverture et pour fermeture (nettoyage inclus)
(Personnel sur demande pour toute la durée de l'événement)
 - 4 = Indiquer l'horaire des pauses café et déjeuner
(en cas d'absence des participants du bâtiment uniquement)
 - 5 = Indiquer l'horaire de fin d'événement
-

Contact Société prestataire

e-mail : conferencesmie2@yahoo.fr

copie : meetings.rooms.IEH2@fipoi.ch

Concerne: Société prestataire

(Facturée par la société prestataire)

- 1 = Ouverture de la porte automatique (selon horaire demandé)
La porte automatique reste bloquée (accès avec badge uniquement)
- 2 = La porte tournante (Tambour) reste bloquée (accès avec badge uniquement)
Personnel ONET sur demande pour accès des participants
- 3 = Ouverture des salles (selon horaire demandé)
Zone conférences
Éclairage des salles, hall conférences et zone détente,
attente du début de la conférence
Téléphone de contact de la personne responsable de l'événement
- 4 = Pauses café et déjeuner
(en cas d'absence des participants du bâtiment uniquement)
- 5 = Fin de l'événement (30 minutes avant l'horaire demandé)
- 6 = Remise en l'état des salles
Nettoyage
Fermeture des salles et de la porte automatique zone conférences
Contrôle des portes de sortie de secours
Extinction de l'éclairage

RÈGLEMENT D'EXPLOITATION

HISTORIQUE

La Maison de l'Environnement 2 a été conçue pour compléter la capacité de la MIE1 et répondre à la demande de locaux de la part des Organisations Internationales environnementales, intergouvernementales, et Non Gouvernementales.

SITUATION

Située sur la commune de Vernier, la MIE2 est accessible aisément par moyens privés ou transports publics du centre-ville ou de l'aéroport international de Cointrin.

Elle dispose de salles de conférences situées au rez-de-chaussée du bâtiment, lesquelles sont mises à disposition, gratuitement, des organisations locataires de la MIE1 et MIE2.

Ces salles sont de grande qualité esthétique et fonctionnelle. Les revêtements des parois y étant fragiles, nous demandons aux utilisateurs d'y apporter un soin particulier afin d'en préserver le bon usage et d'en assurer la pérennité.

1. LOCATION DES SALLES DE CONFÉRENCES

Diverses salles en configuration standard sont, selon vos besoins, à votre disposition:

• Salle Rhin	88 m2	38 pl.
• Salle Aare	68 m2	22 pl.
• Salle Rhône	68 m2	28 pl.
• Salle Inn	55 m2	24 pl.
• Salle Tessin	40 m2	16 pl.

Les parois étant modulables, il y a possibilité de regrouper les salles:

• Salle Rhin-Aare	156 m2	max. 78 pl.
• Salle Aare-Rhône	136 m2	max. 70 pl.
• Salle Rhin-Aare Rhône	224 m2	max. 110 pl.
• Salle Inn-Tessin	95 m2	max. 54 pl.

2. RÉSERVATIONS

Les réservations doivent être impérativement écrites et adressées à Monsieur José Pedrosa, e-mail: meetings.rooms.IEH2@fipoi.ch mentionnant la date, l'heure de réservation, la capacité des salles souhaitées selon modèle ci-joint. Elles sont prises en considération, dans l'ordre de la réception et un e-mail de confirmation de réservation est envoyé.

3. AMÉNAGEMENT DES SALLES DE CONFÉRENCES POSSIBILITÉ D'AMÉNAGEMENT SELON D'AUTRES CONFIGURATIONS

Le nombre de places indiqué préalablement peut être augmenté en changeant de configuration. Pour des raisons de sécurité, le nombre de places est toutefois limité par salle (cf ci-dessus). La commande doit être envoyée par e-mail 48h avant à la société prestataire:

E-mail : conferencismie2@yahoo.fr

Avec en copie;

E-mail : meetings.rooms.IEH2@fipoi.ch

Cette prestation est facturée par salle, pour configurer la salle selon votre souhait et pour la remettre par la suite en configuration standard, et est effectuée exclusivement par le prestataire désigné par la FIPOI. La facture des aménagements émise par la société mandatée est envoyée directement aux locataires.

4. HORAIRES

Les salles de conférence sont disponibles aux utilisateurs de 8h à 19h, du lundi au vendredi. L'ouverture et la fermeture des salles le samedi et le dimanche ainsi que les jours fériés sont facturés au prix horaire de la société mandatée.

5. MATÉRIEL ET MOBILIER

Les salles de conférence disposent d'un équipement de base tels que:

- installation de projection (table et écran dans chaque salle)
- sonorisation (3 micros câblés dans la salle Rhin, micros à la présidence)
- le matériel et l'équipement supplémentaire sont disponibles auprès des prestataires figurant sur la liste fournie

6. CONSOMMATION ET CUISINE

Le locataire peut, s'il le souhaite, faire appel à un traiteur pour les manifestations. Tous les cocktails doivent avoir lieu dans le foyer. Le traiteur travaille sous la responsabilité de l'organisation. Il est formellement interdit de consommer des aliments, des boissons et de fumer dans les salles.

7. NETTOYAGE ET RANGEMENTS

Le nettoyage de base est pris en charge par la FIPOI; en cas de manifestations ou de salissures exceptionnelles, il sera toutefois facturé directement aux locataires.

8. SÉCURITÉ

Toutes les sorties de secours, de même que les armoires et installations anti-feu doivent être accessibles en permanence.

9. VOLS, DÉGÂTS ACCIDENTS

A la prise des locaux, l'utilisateur doit signaler sans délai à la FIPOI, les éventuels dégâts ou défauts dans les locaux loués. Un état des lieux est effectué après toute utilisation par la FIPOI ou son mandataire. Le locataire est seul responsable de l'état des locaux et du matériel. Il doit être en possession d'une assurance responsabilité civile car tous les dégâts relevés lui seront facturés.

La FIPOI décline toute responsabilité en cas d'accidents, de vols, de dégâts aux objets appartenant aux utilisateurs.

10. DÉCORATION, AFFICHES

Des totems et des panneaux d'affichage existent. Il est formellement interdit de fixer toute forme d'affiches ou de décoration au plafond et contre le mur. En cas d'affichage exceptionnel, il convient de demander l'autorisation à la FIPOI.

11. DROIT D'UTILISATION DES SALLES

Les salles étant mise à disposition gratuitement des organisations locataires de la MIE1 et MIE2. Il est formellement interdit de réserver ou de sous-louer des salles pour une organisation, une société ou des personnes extérieures, d'utiliser les salles sans réservation, de modifier la configuration des salles et de dépasser la capacité définie par la configuration des salles.

Il appartient au locataire de prendre toutes les mesures d'organisation (contrôle des entrées, sécurité) dictées par les circonstances et d'assurer toutes les responsabilités pouvant découler de l'utilisation des locaux.

12. CONDITIONS D'ANNULATION

Le client peut annuler une location déjà confirmée, l'annulation doit se faire par écrit (e-mail) 24H avant. En cas de non-utilisation de la salle réservée, les abus seront sanctionnés.

13. ANNEXES

Liste des prestataires
Plan des salles